

# ŽIADOSŤ O PÔŽIČKU PRE PEDAGÓGOV v kalendárnom roku 2024

podľa § 18 zákona č. 396/2012 Z.z. o Fonde na podporu vzdelávania v znení neskorších predpisov (ďalej len "Zákon o fonde")

Číselné údaje sa zarovnávajú vpravo, ostatné údaje sa píšú zľava. Nevyplnené riadky sa ponechávajú prázdne. Údaje sa vypĺňajú paličkovým písmom (podľa tohto vzoru), písacím strojom alebo tlačiarňou, a to čiernou alebo tmavomodrou farbou.

Á Ä B Č D É F G H Í J K L M N O P Q R Š T Ú V X Ý Ž 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

## 1. časť: ŽIADATEĽ - povinné údaje (vyplnené údaje sa prepíšu do zmluvy, preto prosíme o maximálnu pozornosť!).

OSOBNÉ ÚDAJE - Priezvisko		Meno	Titul (pred menom / za menom)		
			/		
Rodné číslo	Dátum narodenia (DD.MM.RRRR)	Štátna príslušnosť			
/					
<input type="checkbox"/> pedagogický zamestnanec	<input type="checkbox"/> odborný zamestnanec	<input type="checkbox"/> doktorand v dennej forme štúdia	<input type="checkbox"/> VŠ učiteľ zam. VŠ	<input type="checkbox"/> výskumný prac. zam. VŠ	<input type="checkbox"/> umelecký prac. zam. VŠ
<b>USMERNENIE:</b> Zaznačte iba to políčko, ktoré sa týka vášho súčasného stavu. (skratky: zam. VŠ = zamestnanec vysokej školy, prac. = pracovník)					
TRVALÝ POBYT - Ulica			Súpisné / orientačné číslo		
			/		
PSC	Obec	Štát			
KOREŠPONDENČNÁ ADRESA - Ulica (vypĺňate v prípade, ak nebývate na adrese trvalého pobytu)			Súpisné/orientačné číslo		
			/		
PSC	Obec	Štát			
KONTAKT - telefónne číslo		Emailová adresa			
BANKOVÉ SPOJENIE - IBAN (uveďte číslo účtu kam bude pôžička poukázaná)			BIC (SWIFT kód)		
<b>USMERNENIE:</b> Pôžička sa vypláca výlučne na bežný účet dlžníka, nemôže ísť o sporiaci účet, termínovaný účet, účty stavebných sporiteľní a pod.					

## 2. časť: PÔŽIČKA - povinné údaje (vyplnené údaje sa prepíšu do zmluvy, preto prosíme o maximálnu pozornosť!).

Výška pôžičky	Doba splácania	Súčet už poskytnutých pôžičiek	Požadujem, aby sa mi v prípade vykonania odpisu Pôžičky výška mesačných splátok Pôžičky:
			<input type="checkbox"/> znížila <input type="checkbox"/> nemenila
<b>USMERNENIE:</b> Výška pôžičky môže byť od 1.000,0 eur do 15.000,0 eur a musí byť zaokrúhľená na celé stovky. Výška pôžičky žiadateľa musí spĺňať zákonné kritéria: súčet splátok všetkých nesplatených pôžičiek poskytnutých fondom pedagógovi nepresiahol jednu tretinu jeho čistého funkčného platu, služobného platu alebo doktorandského štipendia v kalendárnom mesiaci predchádzajúcom kalendárnemu mesiacu, v ktorom podal poslednú žiadosť o pôžičku. Celková istina poskytnutých pôžičiek pre jedného pedagóga nesmie presiahnuť sumu 30 000 eur. Doba splácania je min. 5 a max 15 rokov, uvádzajte iba celé roky. Súčet už poskytnutých pôžičiek rozumie sa tým suma všetkých už doposiaľ poskytnutých pôžičiek v eurách, ak ste od fondu nedostali ešte pôžičku toto pole nevyplňate.			

**3. časť: RUČITEĽ - povinné údaje pre pôžičku nad 5.000,0** (vyplnené údaje sa preklapia do zmluvy, preto prosíme o maximálnu pozornosť).

**OSOBNÉ ÚDAJE - Priezvisko** \_\_\_\_\_ **Meno** \_\_\_\_\_ **Titul (pred menom / za menom)** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Rodné číslo** \_\_\_\_\_ **Dátum narodenia (DD.MM.RRRR)** \_\_\_\_\_ **Štátna príslušnosť** \_\_\_\_\_

**TRVALÝ POBYT - Ulica** \_\_\_\_\_ **Súpisné / orientačné číslo** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**PŠČ** \_\_\_\_\_ **Obec** \_\_\_\_\_ **Štát** \_\_\_\_\_

**KOREŠPONDENČNÁ ADRESA - Ulica** (vypíňate v prípade, ak nebývate na adrese trvalého pobytu) \_\_\_\_\_ **Súpisné/orientačné číslo** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**PŠČ** \_\_\_\_\_ **Obec** \_\_\_\_\_ **Štát** \_\_\_\_\_

**KONTAKT - telefónne číslo** \_\_\_\_\_ **Emailová adresa** \_\_\_\_\_

**USMERNENIE:**  
Pre potreby ručiteľa sa posudzuje suma všetkých už doposiaľ poskytnutých pôžičiek spolu s požadovanou pôžičkou. Ak ich súčet presiahne sumu 5.000 vrátane, je povinnosť mať ručiteľa.

**4. časť: KRITÉRIA NA UPREDNOSTNENIE**

**Vyhlasujem, že v minulosti mi nebola poskytnutá pôžička pre pedagógov z Fondu na podporu vzdelávania. (toto kritérium nie je nutné zdokladovať).**

**Vyhlasujem, že som v posledných piatich rokoch riadne skončil VŠ štúdium II. stupňa (Ing., Mgr.). (relevantné iba pre pedagogických zamestnancov, odborných zamestnancov a zamestnancov vysokej školy)**  
V prípade ak zaškrtnete túto možnosť uveďte mesiac a rok ukončenia štúdia. (V tvare MM RRRR)

**Vyhlasujem, že som osamelý zamestnanec, ktorý sa sám stará o nezaopatrované dieťa alebo inú osobu, ktorá je na ňu odkázaná výživou.**

**Vyhlasujem, že mám manžela alebo manželku, ktorý alebo ktorá je tiež pedagógom, odborným zamestnancom, doktorandom v dennej forme štúdia alebo zamestnancom vysokej školy.**

**OSOBNÉ ÚDAJE manžela / manželky - Priezvisko** \_\_\_\_\_

**Meno** \_\_\_\_\_ **Dátum narodenie (DD MM RRRR)** \_\_\_\_\_

**Vyhlasujem, že som invalidný podľa §71 zákona č.461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov.**  
pokles schopnosti vykonávať zárobkovú činnosť o (uveďte v percentách) \_\_\_\_\_

**Vyhlasujem, že som nositeľom ocenenia udeleného ministrom školstva.**

**Vyhlasujem, že som vykonal dizertačnú skúšku (relevantné iba pre doktoranda v dennej forme štúdia).**

**Vyhlasujem, že môj hrubý mesačný príjem je a dĺžka zamestnania trvá**  
hrubý mesačný príjem \_\_\_\_\_  
dĺžka prac. pomeru / mesiace \_\_\_\_\_

**5. časť: VYHLÁSENIE A PODPIS ŽIADATEĽA**

**Čestne vyhlasujem, že všetky údaje uvedené v žiadosti o pôžičku sú pravdivé a som si plne vedomý právnych následkov v prípade uvedenia nepravdivých údajov.**

**Ďalej vyhlasujem, že som sa oboznámil s dokumentom označeným ako „Informácie o spracúvaní osobných údajov“, čím sú mi poskytnuté informácie ako dotknutej osobe v zmysle nariadenia Európskeho parlamentu a Rady EÚ 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) (GDPR) a zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov; pričom moje osobné údaje ako žiadateľa sú spracúvané za účelom poskytnutia pôžičky v súlade so zákonom o FnPV.**

**Beriem na vedomie, že v súlade s § 17 ods. 8 zákona o FnPV, fond zverejňuje na svojom webovom sídle zoznam schválených pôžičiek, ktorý obsahuje meno a priezvisko žiadateľa, ktorému bolo poskytnutie pôžičky schválené, dĺžnu sumu, lehotu splatnosti a dátum poukázania pôžičky na účet dlžníka a mená a priezviská osôb, ktorým fond pôžičku neposkytol.**

**Miesto podpisu** \_\_\_\_\_ **Dátum podpisu žiadosti** \_\_\_\_\_

**Vlastnoručný podpis žiadateľa**  
\_\_\_\_\_

6. časť: ZOZNAM PRÍLOH K ŽIADOSTI	KOMUNIKÁCIA S FONDOM A POSTUP DORUČOVANIA
<p><b>Povinné prílohy</b> (na stiahnutie v sekcii pedagógovia - chcem pôžičku)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>potvrdenie zamestnávateľa: o uzatvorenej pracovnej zmluve na výkon pedagogickej činnosti, odbornej činnosti, činnosti vysokoškolského učiteľa, činnosti výskumného pracovníka alebo činnosti umeleckého pracovníka v ktorom je uvedený rozsah úväzku alebo potvrdenie zamestnávateľa o výške čistého funkčného platu v mesiaci predchádzajúcom mesiacu podania žiadosti</li> <li>potvrdenie vystavené zamestnávateľom o výške doktorandského štipendia alebo rozhodnutie o pridelení doktorandského štipendia a potvrdenie dennej forme doktorandského štúdia.</li> <li>v prípade ak vaša požadovaná suma v žiadosti o pôžičku alebo ak ste už mali pedagogickú pôžičku, tak súčet všetkých súm pôžičiek spolu s požadovanou bude rovný alebo vyšší ako 5.000 eur <b>potrebujete potvrdenie o príjme ručiteľa:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>potvrdenie z podnikateľskej činnosti alebo</li> <li>potvrdenie zo závislej činnosti, alebo z iného pravidelného príjmu.</li> </ol> </li> </ul> <p><b>Prílohy preukazujúce splnenie kritérií na uprednostnenie</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>kópia diplomu o riadnom skončení vysokoškolského štúdia II. stupňa v posledných piatich rokoch,</li> <li>doklad preukazujúci, že žiadateľ je osamelý zamestnanec, ktorý sa sám stará o nezaopatrené dieťa alebo inú osobu, ktorá je na neho odkázaná výživou,</li> <li>čestné vyhlásenie, že žiadateľ je osamelý zamestnanec, ktorý sa sám stará o nezaopatrené dieťa alebo inú osobu, ktorá je na neho odkázaná výživou ,</li> <li>potvrdenie zamestnávateľa manžela alebo manželky o tom, že tento je pedagogickým zamestnancom, odborným zamestnancom, študentom doktorandského študijného programu v dennej forme štúdia alebo zamestnancom vysokej školy,</li> <li>kópia sobášneho listu</li> <li>potvrdenie Sociálnej poisťovne o plnej alebo čiastočnej invalidite alebo kópia preukazu ŤZP alebo ŤZP/S,</li> <li>kópia ocenenia udeleného ministrom školstva</li> <li>kópia vysvedčenia o vykonaní dizertačnej skúšky</li> <li>potvrdenie o hrubom príjme a dĺžke trvania zamestnania;</li> </ul>	<p><b>Fond na podporu vzdelávania rozlišuje v rámci komunikácie pri poskytovaní pôžičiek dve základné oblasti. Pre každú oblasť uprednostňujeme emailovú (elektronickú) komunikáciu, ktorá je výhodná pre obe strany z časového hľadiska a zvyšuje efektívnosť vybavených podnetov od klienta.</b></p> <p><b>Poskytovanie prvotných informácií:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>komunikácia prostredníctvom emailu: <a href="mailto:info@fnpv.sk">info@fnpv.sk</a> (odpovedáme počas pracovných dní v čo najkratšom možnom čase).</li> <li>komunikácia prostredníctvom telefónu: +421 2 59 104 204 (počas úradných dní utorok a štvrtok v čase od 10:00.00 do 12:00.00 a od 12:30.00 do 15:00.00)</li> <li>komunikácia prostredníctvom pošty: Fond na podporu vzdelávania, Panenská 29, 811 03 Bratislava</li> <li>osobná komunikácia: Fond na podporu vzdelávania, Panenská 29, 811 03 Bratislava, 1. poschodie (počas úradných dní utorok a štvrtok v čase od 10:00.00 do 12:00.00 a od 12:30.00 do 15:00.00)</li> </ul> <p><b>Podávanie žiadostí:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>elektronické podanie prostredníctvom emailu: <a href="mailto:ziadost@fnpv.sk">ziadost@fnpv.sk</a> dokumenty musia byť podpísané ZEPom/KEPom prostredníctvom občianskeho preukazu s čipom email musí byť doručený fondu najneskôr v posledný deň podľa oznamu v čase do 23:59.59, žiadateľ musí obdržať potvrdzujúci mail zo strany fondu o prijatí max. do 3 prac. dní od doručenia</li> <li>elektronické podanie prostredníctvom IS MŠ SR (Informačný Systém Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky) táto funkcionality bude možná v priebehu roka 2024, o možnosti budeme informovať v aktualitách na webovom sídle fondu</li> <li>podanie prostredníctvom doručovacej služby v listinnej podobe: adresa: Fond na podporu vzdelávania, Panenská 29, 811 03 Bratislava. zásielka musí byť doručená najneskôr v posledný deň podľa oznamu v čase do 15:00.00 <b>rada: vaše žiadosti posielajte aspoň v 3 dňovom predstihu</b></li> <li>osobné podanie na adresu fondu v listinnej podobe: adresa: Fond na podporu vzdelávania, Panenská 29, 811 03 Bratislava, 1. poschodie zásielka musí byť doručená najneskôr v posledný deň podľa oznamu v čase od 10:00.00 do 12:00.00 a od 12:30.00 do 15:00.00 (aj mimo úradné dni).</li> </ul>