



# Výročná správa za rok 2024

**Schválená:**

Radou fondu uznesením č. 1-015/2025 zo dňa 27.03.2025

**Zostavená:**

Dňa 12.03.2025

**Predseda rady fondu:** RNDr. Matej Šuránek

.....

**Riaditeľ fondu:** Ing. arch. Igor Hianik

.....

**Marec / 2025**



# Obsah

ÚVOD .....	4
<b>1. PREDSELOV PREDSEDU RADY FONDU NA PODPORU VZDELÁVANIA.....</b>	<b>5</b>
<b>2. FOND NA PODPORU VZDELÁVANIA .....</b>	<b>7</b>
2.1. IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE FONDU .....	7
2.2. VZNIK FONDU .....	7
2.3. ORGÁNY FONDU .....	7
2.3.1. RADA FONDU .....	7
2.3.2. DOZORNÁ RADA .....	9
2.3.3. RIADITEĽ FONDU .....	10
2.4. ORGANIZAČNÝ PORIADOK – ŠTRUKTÚRA FONDU .....	11
<b>3. VÝSLEDKY ČINNOSTI FONDU NA PODPORU VZDELÁVANIA.....</b>	<b>12</b>
3.1. IMPLEMENTÁCIA NOVÉHO INFORMAČNÉHO SYSTÉMU .....	12
3.2. POSKYTOVANIE PÔŽIČIEK V ZMYSLE ZÁKONA Č. 396/2012 Z. Z. O FONDE .....	13
3.2.1. PREHLAD PRODUKTOV V KUMULATÍVNYCH ČÍSLACH ZA OBDOBIE 2022 - 2024 .....	13
3.2.2. PÔŽIČKA PRE ŠTUDENTOV V ZMYSLE § 10 ZÁKONA O FONDE .....	14
3.2.3. STABILIZAČNÁ PÔŽIČKA V ZMYSLE § 13 ZÁKONA O FONDE.....	15
3.2.4. PÔŽIČKA PRE PEDAGÓGOV V ZMYSLE § 14 ZÁKONA O FONDE .....	15
3.2.5. POSKYTOVANIE JEDNOTLIVÝCH DRUHOV PÔŽIČIEK V SLEDOVANOM OBDOBÍ .....	15
3.2.6. PRÍPRAVA NA PREVZATIE AGENDY ŠTIPENDIA MARTINA FILKA.....	17
3.3. KOMUNIKÁCIA A MARKETING.....	17
3.4. PODNIKATEĽSKÁ ČINNOSŤ A ZHODNOCOVANIE MAJETKU .....	17
3.5. VÝZNAMNÉ UDALOSTI V ČINNOSTI FONDU .....	18
3.6. ZÁVER A PREDPOKLAD NA ĎALŠIE OBDOBIE .....	21
<b>4. SPRÁVA DOZORNEJ RADY .....</b>	<b>23</b>
<b>5. HOSPODÁRSKY VÝSLEDOK ZA ROK 2024 .....</b>	<b>25</b>
5.1. SYSTÉM ÚČTOVNÍCTVA .....	25
5.2. VLASTNÝ OBSAH BILANCIE, VÝKAZU ZISKOV A STRÁT, VÝNOSY, NÁKLADY V EUR.....	26
5.3. DODRŽANIE LIMITU UVEDENÉHO V § 9 ODS. 11 ZÁKONA.....	29
5.4. HOSPODÁRSKY VÝSLEDOK ZA ROK 2024 .....	30
5.5. ÚČTY FONDU NA PODPORU VZDELÁVANIA .....	30
5.6. ZHRNUTIE HLAVNÝCH ÚČTOVNÝCH ZÁSAD UPLATŇOVANÝCH V PRIEBEHU ROKU 2024 .....	31
5.6.1. POKLADNIČNÁ HOTOVOSŤ, VKLADY .....	31
5.6.2. POHLADÁVKY VOČI DLŽNÍKOM.....	31
5.6.3. ZÁSADY A POSTUPY, KTORÝMI SA FOND RIADI PRI VYMÁHANÍ POHLADÁVOK OD DLŽNÍKOV: .....	32
5.6.4. DLHODOBÝ NEHMOTNÝ MAJETOK .....	33
5.6.5. DLHODOBÝ HMOTNÝ MAJETOK.....	33
5.6.6. ÚČTOVANIE VÝNOSOV A NÁKLADOV .....	33
5.6.7. ZDAŇOVANIE.....	33
5.6.8. ZDRAVOTNÉ A SOCIÁLNE POISTENIE .....	34
5.6.9. OSTATNÉ INFORMÁCIE V ZMYSLE § 20 ZÁKONA O ÚČTOVNÍCTVE .....	34
5.7. ŠTRUKTÚRA ZAMESTNANCOV .....	34
5.8. FINANCOVANIE MARKETINGOVÝCH AKTIVÍT.....	35
<b>PRÍLOHY.....</b>	<b>35</b>

**Vysvetlenie skratiek:**

- 1BR - Pôžička pre študentov v zmysle § 10 zákona (bez zabezpečenia ručiteľom)
- 2SR - Pôžička pre študentov v zmysle § 10 zákona (so zabezpečením ručiteľom)
- 4EX - Pôžička pre študentov v zmysle § 10 zákona (Excelentná)
- 5SP - Stabilizačná pôžička v zmysle § 13 zákona
- 6PP - Pôžička pre pedagógov v zmysle § 14 zákona

## Úvod

Fond na podporu vzdelávania (ďalej len „fond“) je neštátny účelový fond so sídlom v Bratislave zriadený zákonom č. 396/2012 Z. z. o Fonde na podporu vzdelávania v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o fonde“), ktorý vykonáva činnosť vo verejnom záujme.

Hlavnou činnosťou fondu je poskytovanie pôžičiek pre študentov vysokých škôl na všetkých stupňoch vysokoškolského štúdia a pedagógov, ako aj stabilizačných pôžičiek pre študentov vybraných študijných odborov, ktorých absolvovaním získajú kvalifikačný predpoklad na výkon nedostatkového regulovaného povolania zaradeného do zoznamu nedostatkových regulovaných povolání pre účely stabilizačnej pôžičky.

### **V zmysle § 21 zákona o fonde:**

(1)

Fond zverejňuje výročnú správu fondu na svojom webovom sídle do 31. marca nasledujúceho roku a v rovnakej lehote ukladá výročnú správu fondu do verejnej časti registra účtovných závierok.

(2)

Výročná správa fondu obsahuje:

- a) identifikačné údaje fondu,
- b) informácie o obsadení orgánov fondu,
- c) údaje o hospodárskych výsledkoch fondu a nákladoch na správu fondu,
- d) ročnú účtovnú závierku fondu,
- e) počty žiadateľov o jednotlivé pôžičky, počty žiadateľov, ktorým sa vyhovel, sumu požadovaných pôžičiek a poskytnutých pôžičiek podľa jednotlivých typov,
- f) ďalšie údaje ustanovené týmto zákonom alebo inými všeobecne záväznými právnymi predpismi,
- g) ďalšie údaje určené radou fondu alebo dozornou radou,
- h) výšku odmien členov rady fondu a členov dozornej rady,
- i) správu o stave fondu vypracovanú dozornou radou.

Výročná správa sa vo svojej 3. časti venuje hlavnej činnosti fondu a dosiahnutým výsledkom či vykonaným zmenám, ktoré mali za cieľ zvýšiť výkonnosť fondu a dostať do obehu viac finančných zdrojov ako za minulé roky. Výročná správa nadväzuje na predchádzajúcu správu, v ktorej boli zhrnuté údaje aj za rozšírené obdobie nad rámec povinných sledovaných období.

## 1. Predslov predsedu Rady Fondu na podporu vzdelávania

Vážené dámy, vážení páni,

je mi čťou predstaviť Vám výročnú správu Fondu na podporu vzdelávania, ktorá poskytuje prehľad o našich aktivitách a úspechoch v uplynulom kalendárnom roku. Rok, ktorý máme za sebou, bol plný výziev a významných krokov vpred na ceste k našim cieľom a poslaniu.

Vzdelávanie je kľúčom k osobnému aj spoločenskému rozvoju, a práve preto je naším poslaním podporovať každého, kto má túžbu rásť a zlepšovať sa. Maximálnu pozornosť venujeme nielen tým, ktorí sa vzdelávajú, ale aj tým, ktorí vzdelávajú. Každoročne prehodnocujeme naše produkty a snažíme sa o ich neustále zlepšovanie tak, aby reflektovali aktuálne potreby študentov a pedagógov. Podarilo sa nám dosiahnuť konkrétne a merateľné výsledky, ktoré potvrdzujú význam a opodstatnenosť existencie Fondu na podporu vzdelávania.

Počas uplynulého roka došlo k zásadným zmenám v mechanizme podávania žiadostí o poskytnutie pôžičiek z Fondu na podporu vzdelávania z dôvodu nasadenia nového informačného systému. Priame skúsenosti klientok a klientov fondu s týmto systémom boli negatívne, na čo sme operatívne reagovali zavedením alternatívnej možnosti pre podávanie žiadostí o poskytnutie pôžičiek. Ukázalo sa, že súčasná verzia informačného systému neodráža požiadavky fondu.

Aj v tejto situácii fond pokračoval vo vyplácaní pôžičiek a plnení svojej agendy v akademickom roku 2023/2024 a 2024/2025, a to aj napriek enormnému nárastu administratívnej záťaže spôsobenej nefunkčným informačným systémom.

Pokračovali sme vo vyplácaní stabilizačných pôžičiek pre študentky a študentov pripravujúcich sa na výkon nedostatkového regulovaného dotovaného povolania, a to v maximálnej výške 4 000 eur. Tento produkt fondu sa teší veľkej popularite. V sledovanom období roku 2024 bolo vyplatených 678 stabilizačných pôžičiek v celkovej sume 2 712 000 eur. Fond na podporu vzdelávania efektívne využil alokované prostriedky. Tak ako minulý rok, musíme konštatovať, že ak nedôjde k navýšeniu predmetnej dotácie, bude potrebné rozšíriť paletu uprednostňujúcich kritérií a začať ich aplikovať vo zvýšenej miere. Z dlhodobého hľadiska totiž nebudeme schopní uspokojiť väčšie alebo aj rovnaké množstvo žiadateľov. V prípade uvedeného produktu vnímame ako nevýhodu fakt, že fond dokáže stabilizačnú pôžičku poskytnúť len študentkám a študentom zapísaným na študijný program ošetrovateľstvo. Štatistiky však explicitne ukazujú, že paleta nedostatkových povolaní je oveľa širšia. Ak by sa zoznam nedostatkových regulovaných dotovaných povolaní rozšíril, Fondu na podporu vzdelávania by bolo čťou poskytovať tento produkt aj ďalším klientom a pozitívne ovplyvniť negatívne štatistiky počtu potrebných absolventov a absolventiek vybraných študijných programov.

Fond na podporu vzdelávania poskytoval pôžičky bez zabezpečenia ručiteľom v maximálnej výške 2 000 eur. Počas akademického roka 2024/2025 sme sa rozhodli zvýšiť maximálnu sumu tejto pôžičky na 4 000 eur. V sledovanom období ich fond vyplatil v počte 12 v celkovej výške 40 200 eur.

Pôžička pre študentov so zabezpečením ručiteľom bola v roku 2024 vyplatená 460 študentom v celkovej výške 3 143 200 eur. Pôžičky pre študentov študujúcich na excelentných vysokých školách v sume maximálne 40 000 eur boli vyplatené 16 študentom v celkovej sume

365 300 eur. Veľmi nás teší, že o tento produkt je mimoriadny záujem a všetky alokované finančné prostriedky sa vyčerpali už v prvom termíne pre podávanie žiadostí, t. j. 30. 9. 2024. Na záver konštatujeme, že ak by fond disponoval väčším objemom alokovaných finančných prostriedkov na pôžičky pre študentov, mohlo by dôjsť k uspokojeniu viacerých žiadateľov.

Vzhľadom na trend v čerpaní schválených finančných prostriedkov na poskytovanie pôžičiek a počtu žiadostí o poskytnutie pôžičky bude do budúca pre radu fondu výzvou zdefinovať objektívne a merateľné uprednostňujúce kritériá, podľa ktorých bude dochádzať k zoradeniu žiadateľiek a žiadateľov o poskytnutie pôžičky.

Fond na podporu vzdelávania poskytol v kalendárnom roku 2024 pôžičku 205 pedagógom v celkovej sume 2 226 800 eur. V prípade pôžičiek pre pedagógov bol v kalendárnom roku 2024 dopyt vyšší ako alokácia prostriedkov, preto sa museli uplatniť vo schvaľovacom procese uprednostňujúce kritériá. Fond by uvítal zvýšenie disponibilných prostriedkov alokovaných na pôžičky pre pedagógov.

Finančnú kondíciu fondu na konci kalendárneho roka hodnotíme ako veľmi priaznivú, a to aj napriek tomu, že počas kalendárneho roka 2024 prešiel fond rozsiahlou modernizáciou infraštruktúry v oblasti realizácie novej klientskej zóny a obnovy v oblasti IT a kybernetickej bezpečnosti. Za dobré finančné výsledky patrí vďaka predovšetkým riaditeľovi, zamestnancom a zamestnankyniam, ako aj členkám a členom orgánov fondu za ich usilovnú a svedomitú prácu. Víziou fondu do budúca ostáva optimalizácia výdavkov na nevyhnutnú možnú mieru.

Chceme vyjadriť svoju úprimnú vďaku všetkým našim klientom, partnerom, ako aj zamestnancom Fondu na podporu vzdelávania, ktorí svojou prácou a nadšením prispievajú k našim spoločným cieľom. Tešíme sa na ďalšie výzvy a spoluprácu, ktorá nás čaká v nadchádzajúcich rokoch.

**RNDr. Matej Šuránek**  
predseda rady fondu

## 2. Fond na podporu vzdelávania

### 2.1. Identifikačné údaje fondu

<b>Názov organizácie:</b>	Fond na podporu vzdelávania
<b>Sídlo:</b>	Panenská 29, 811 03 Bratislava 1
<b>Kontakt:</b>	telefón: +421 2 59 104 204 webové sídlo: <a href="http://www.fnpv.sk">www.fnpv.sk</a> FB: <a href="https://facebook.com/fnpv.sk">https://facebook.com/fnpv.sk</a>
<b>Právna forma:</b>	neštátny účelový fond - iná právnická osoba zriadená zákonom č. 396/2012 Z. z. o Fonde na podporu vzdelávania v znení neskorších predpisov zapísaná v obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I., oddiel: PO, vložka číslo 2178/B
<b>IČO:</b>	47 245 531
<b>DIČ:</b>	2023678525
<b>IČ DPH:</b>	SK2023678525
<b>Hlavná činnosť:</b>	a) poskytovanie pôžičiek študentom podľa §10 zákona o fonde, stabilizačných pôžičiek podľa §13a zákona o fonde a pôžičiek pre pedagógov podľa §14 zákona o fonde, b) poskytovanie finančných prostriedkov na základe programov a schém schválených vládou Slovenskej republiky a c) poskytovanie finančných prostriedkov na základe programov a grantových schém ministerstva.

### 2.2. Vznik fondu

Fond vznikol 1. januára 2013 ako právny nástupca Študentského pôžičkového fondu (ďalej len „ŠPF“) a Pôžičkového fondu pre začínajúcich pedagógov (ďalej len „PFZP“).

### 2.3. Orgány fondu

Podľa § 2 ods. 1 zákona o fonde orgánmi fondu sú:

- **rada fondu**, ktorá je podľa § 3 ods. 1 zákona o fonde najvyšším orgánom fondu a riadi jeho činnosť,
- **dozorná rada**, ktorá je podľa § 7 ods. 1 zákona o fonde kontrolným orgánom fondu,
- **riaditeľ fondu**, ktorý je podľa § 5 ods. 1 zákona o fonde štatutárnym orgánom fondu a koná v mene fondu vo všetkých veciach, ak nie sú zákonom o fonde alebo vnútorným predpisom fondu vyhradené rade fondu alebo dozornej rade.

#### 2.3.1. Rada fondu

Rada fondu má siedmich členov, z ktorých troch členov vymenúva a odvoláva minister školstva, výskumu, vývoja a mládeže Slovenskej republiky (ďalej len „minister školstva“) a troch členov vymenúva a odvoláva Študentská rada vysokých škôl, z toho jedného ako zástupcu študentov doktorandského študijného programu (ďalej len „ŠRVŠ“). Jedného člena vymenúva a odvoláva minister financií Slovenskej republiky.



Funkčné obdobie člena rady fondu je trojročné; začína plynúť dňom nasledujúcim po dni, v ktorom sa skončilo členstvo člena rady fondu v predchádzajúcom funkčnom období. Tá istá osoba môže byť vymenovaná za člena rady fondu najviac na dve po sebe nasledujúce funkčné obdobia. Členstvo v rade fondu je nezastupiteľné.

**Podľa § 4 ods. 1 zákona o fonde do pôsobnosti rady fondu patrí:**

- schvaľovanie pôžičiek,
- schvaľovanie podmienok poskytovania pôžičiek a termínov na doručenie žiadostí o pôžičku,
- schvaľovanie vyčlenenia finančných prostriedkov na pôžičky podľa § 10 ods. 5 a určovanie maximálnej výšky pôžičky na tento účel,
- schvaľovanie finančných prostriedkov na granty,
- voľba a odvolanie predsedu rady fondu,
- schvaľovanie štatútu fondu, rokovacieho poriadku rady fondu, organizačného poriadku fondu a iných vnútorných predpisov fondu, ak ich schvaľovanie nepatrí do pôsobnosti iných orgánov fondu,
- vymenovanie a odvolanie riaditeľa fondu a určenie jeho mzdy podľa Zákonníka práce,
- schvaľovanie rozpočtu fondu,
- schvaľovanie výročnej správy fondu,
- schvaľovanie stratégie rozvoja fondu a udržateľnosti činností fondu,
- schvaľovanie ročnej účtovnej závierky fondu overenej audítorom,
- rozhodovanie o žiadosti o odpustenie dlhu alebo jeho časti,
- rozhodovanie o odklade splátok pôžičky a o predĺžení lehoty splatnosti pôžičky, ak na odklad splátok pôžičky nie je zákonný nárok,
- schvaľovanie prijatia úverov z bánk, pobočiek zahraničných bánk alebo z medzinárodných inštitúcií, ktorých je Slovenská republika členom a
- vyjadrovanie sa k ďalším otázkam, ktoré do pôsobnosti fondu zveruje zákon o fonde alebo vnútorné predpisy fondu.

**Členmi rady fondu vo funkčnom období od 15. júna 2023 sú:**

RNDr. Matej Šuránek, menovaný Študentskou radou vysokých škôl SR podľa § 3 ods. 2 písm. b) zákona o fonde ako zástupca študentov doktorandských študijných programov so vznikom funkcie od 15. júna 2023 do súčasnosti; zvolený za predsedu rady fondu na zasadnutí dňa 29. júna 2023;

RNDr. Ingrid Gamčíková menovaná ministrom školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky podľa § 3 ods. 2 písm. a) zákona o fonde ako zástupca odborových organizácií, ktoré zastupujú pedagogických zamestnancov, od 15. júna do súčasnosti;

Mgr. Ing. Peter Hronček, PhD. menovaný ministrom financií Slovenskej republiky podľa § 3 ods. 2 písm. c) zákona o fonde; so vznikom funkcie od 15. júna 2023 do súčasnosti;

PaedDr. Edita Lysinová menovaná ministrom školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky podľa § 3 ods. 2 písm. a) zákona o fonde ako zástupca právnických osôb - zriaďovateľov škôl, od 15. júna do súčasnosti;

Patrik Prístupný menovaný Študentskou radou vysokých škôl podľa § 3 ods. 2 písm. b) zákona o fonde so vznikom funkcie od 15. júna 2023 do súčasnosti;

Mgr. Katarína Vačoková menovaná ministrom školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky podľa § 3 ods. 2 písm. a) zákona o fonde so vznikom funkcie od 15. júna 2023 do súčasnosti;

Matúš Nemeč menovaný Študentskou radou vysokých škôl podľa § 3 ods. 2 písm. b) zákona o fonde so vznikom funkcie od 11. októbra 2024 do súčasnosti;

Bc. Zuzana Hozlárová menovaná Študentskou radou vysokých škôl podľa § 3 ods. 2 písm. b) zákona o fonde; so vznikom funkcie od 15. júna 2023 do 2.9.2024.

### **Vyplatené odmeny členom rady fondu**

V súlade s ustanovením § 2 ods. 4 zákona o fonde a vnútorným predpisom rady fondu č. 1/2017 boli v roku 2024 vyplatené odmeny členom rady fondu. Pri ich výpočte sa brala do úvahy priemerná mesačná mzda zamestnanca v hospodárstve Slovenskej republiky za rok 2023, ktorá bola 1 430 eur a obdobie, za ktoré odmena členovi rady fondu patrila.

**Celková výška vyplatených odmien v zmysle zákona členom rady fondu v roku 2024 predstavovala sumu 7 493,91 eur.**

### **Zhodnotenie zasadnutí**

Rada fondu zasadala v roku 2024 dvadsaťjeden krát, z toho prezenčne šesťkrát a korešpondenčne pätnásťkrát. Zákon o fonde neurčuje rade fondu minimálny počet zasadnutí. Rada zasadala podľa aktuálnych potrieb fondu. Riešila hlavne organizačné, technické a vecné záležitosti smerujúce k hlavnej činnosti – poskytovaniu pôžičiek.

### **2.3.2. Dozorná rada**

Dozorná rada má troch členov. Dvoch členov vymenúva a odvoláva minister školstva a jedného člena vymenúva a odvoláva guvernér Národnej banky Slovenska.

Funkčné obdobie člena dozornej rady je štvorročné; začína plynúť dňom nasledujúcim po dni, v ktorom sa skončilo členstvo člena dozornej rady v predchádzajúcom funkčnom období. Tá istá osoba môže byť vymenovaná za člena dozornej rady najviac na dve po sebe nasledujúce funkčné obdobia. Členstvo v dozornej rade je nezastupiteľné.

### **Podľa § 7 ods. 9 zákona o fonde dozorná rada:**

- volí zo svojich členov predsedu dozornej rady,
- schvaľuje rokovací poriadok dozornej rady,
- kontroluje hospodárenie fondu,
- určuje audítora na overovanie účtovnej závierky fondu,
- vyjadruje sa k výročnej správe fondu a svoje stanovisko predkladá rade fondu a
- vypracúva správu o stave fondu.

### **Členmi dozornej rady vo funkčnom období od 18. júna 2022 sú:**

Doc. Ing. Marcel Behún, PhD. menovaný ministrom školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky podľa § 7 ods. 2 zákona o fonde; zvolený za predsedu dozornej rady na zasadnutí dňa 23. septembra 2022, vo funkcii od 18.6.2022 do súčasnosti;

Ing. Radovan Majerský, PhD. menovaný guvernérom Národnej banky Slovenska podľa § 7 ods. 2 zákona o fonde, vo funkcii od 18.6.2022 do súčasnosti;

PhDr. PaedDr. Martin Bodis, PhD. od 10.1.2024 menovaný ministrom školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky podľa § 7 ods. 2 zákona o fonde, vo funkcii od 10.1.2024 do súčasnosti;

Mgr. Veronika Zibrinyiová, PhD. do 23.11.2023 menovaná ministrom školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky podľa § 7 ods. 2 zákona o fonde, vo funkcii od 18.6.2022 do 23.11.2023.

### **Vyplatené odmeny členom dozornej rady**

Členom dozornej rady patrí v súlade s ustanovením § 2 ods. 4 zákona o fonde a vnútorným predpisom rady fondu č. 1/2017 mesačne odmena najviac vo výške jednej dvanástiny priemernej mesačnej mzdy zamestnanca v hospodárstve Slovenskej republiky zistenej Štatistickým úradom Slovenskej republiky za predchádzajúci kalendárny rok. Pri jej výpočte sa brala do úvahy priemerná mesačná mzda zamestnanca v hospodárstve Slovenskej republiky za rok 2023, ktorá bola 1 430 eur a obdobie, za ktoré odmena členovi dozornej rady patrila.

**Celková výška vyplatených odmien v zmysle zákona členom dozornej rady v roku 2024 predstavovala sumu 2 051,74 eur.**

### **Zhodnotenie zasadnutí**

Dozorná rada sa stretla v roku 2024 dvakrát, z toho prezenčne jedenkrát a korešpondenčne jedenkrát. Zákon o fonde neurčuje dozornej rade fondu minimálny počet zasadnutí. Zhodnotila hospodárenie fondu riešila výber audítora, schvaľovala mechanizmus na korekciu dát z dôvodu migrácie IT systémov a riešila vydanie správy o stave fondu.

### **2.3.3. Riaditeľ fondu**

Riaditeľ fondu je štatutárnym orgánom fondu. Riaditeľa fondu menuje rada na základe výberového konania a odvoláva len v zmysle ustanovení Zákona o fonde, ktoré sú uvedené v § 5 ods. 7 písmena a) až d).

### **Podľa § 5 ods. 3 zákona o fonde do pôsobnosti riaditeľa fondu patrí:**

- vypracovanie návrhu rozpočtu fondu a hospodárenie fondu podľa schváleného rozpočtu,
- zostavenie ročnej účtovnej závierky fondu a jej predloženie rade fondu a dozornej rade,
- vypracovanie návrhu výročnej správy fondu a jej predloženie rade fondu a dozornej rade,
- riadne vedenie účtovníctva fondu,
- vykonanie opatrení na odstránenie zistených nedostatkov v hospodárení a v činnosti fondu,
- plnenie rozhodnutí rady fondu,
- vypracovanie návrhov vnútorných predpisov fondu,
- vydávanie vnútorných predpisov fondu, ak ich schválenie nie je v pôsobnosti iného orgánu fondu,
- uzatváranie zmlúv o pôžičke a zmlúv o poskytnutí grantu,
- kontrola dodržiavania zmluvných podmienok počas platnosti zmlúv o pôžičke a zmlúv o poskytnutí grantu,
- zabezpečovanie vymáhania pohľadávok fondu,
- vypracovanie stratégie rozvoja fondu a udržateľnosti činností fondu,
- podanie návrhu na zápis údajov do obchodného registra, návrhu na zápis zmeny zapísaných údajov a návrhu na výmaz údajov z obchodného registra a
- plní ďalšie úlohy, ktoré do pôsobnosti fondu zveruje zákon o fonde alebo vnútorné predpisy fondu.

## **2.4. Organizačný poriadok – štruktúra fondu**

V roku 2024 neboli vykonávané žiadne zmeny v oblasti organizačného poriadku a organizačnej štruktúry. Fond je v oblasti personalistiky ustálený a stabilizovaný. Organizačný poriadok výhľadovo sleduje aj nové potreby budúcej agendy, ktorá má v roku 2025 prejsť zo strany ministerstva na fond. Ide o agendu poskytovania Štipendia Martina Filka. Obrazová príloha a ďalšie informácie sú uvedené vo Výročnej správe za rok 2023 v bode 4.7 a v prílohe č. 1 tejto Výročnej správe za rok 2024.

(link: [https://www.fnpy.sk/uploads/files/OP01-2023\\_OrgPoriadok-FnPV.pdf](https://www.fnpy.sk/uploads/files/OP01-2023_OrgPoriadok-FnPV.pdf))

### 3. Výsledky činnosti Fondu na podporu vzdelávania

Nosná kapitola výročnej správy, ktorá prináša hlbší obraz o činnosti fondu a jeho efektívite, je rozdelená do niekoľkých tematických celkov:

- 3.1. Implementácia nového informačného systému
  - zmluvný vzťah
- 3.2. Poskytovanie pôžičiek v zmysle zákona č. 396/2012 z. z. o fonde
  - pohľad na štruktúru poskytovaných produktov a výsledky v hlavnej činnosti
- 3.3. Komunikácia a marketing
  - spôsob komunikácie, nové projekty a marketingové výstupy
- 3.3. Podnikateľská činnosť a zhodnocovanie majetku
  - údržba, oprava a zhodnotenie majetku, nové možnosti nájmu
- 3.4. Významné udalosti v činnosti fondu
  - výzvy, ktoré fond riešil a míľniky, ktoré zdolal
- 3.5. Záver a predpoklad na ďalšie obdobie

#### 3.1. Implementácia nového informačného systému

Dňa 12.1.2024 nadobudla účinnosť [Dohoda o spolupráci, o zabezpečení prístupu a sprístupnení údajov a databáz informačných systémov](#) medzi Ministerstvom školstva, výskumu, vývoja a mládeže Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo“) a Fondom na podporu vzdelávania (ďalej len „fond“). Ide o prvý vecný právny dokument, ktorý otvoril spoluprácu za účelom implementácie nového informačného systému s **nasledujúcimi kompetenciami**:

- Správcom systému je **ministerstvo**.
- **Fond** je bezodplatným užívateľom systému po dobu udržateľnosti projektu.
- Dodávateľom systému je spoločnosť **DITEC**, a.s. (IČO: 31 385 401).

Od januára do júna 2024 prebiehali intenzívne stretnutia medzi zúčastnenými stranami s cieľom zabezpečiť spustenie systému v septembri 2024. Fond poskytol prístup k pôvodným systémom, metodické usmernenia, procesné schémy a vysvetlenia k relevantným právnym predpisom. Medzi kľúčové témy patrili splátkový kalendár, úročenie, odklady, odpisy, mimoriadne splátky a kontrola finančnej disciplíny klientov. V prípade zistených nedostatkov bol nastavený proces posielania upomienok, jednorazových výziev a vymáhania pohľadávok.

V máji 2024 bolo rozhodnuté, že od júna sa spustí pilotná ostrá prevádzka systému pre pôžičky určené pre pedagógov. Predpokladalo sa, že od septembra 2024 bude systém plne funkčný aj pre študentské pôžičky. Počas pilotnej prevádzky sa identifikovali a odstraňovali technické nedostatky, ktoré ovplyvňovali úspešnosť podávania žiadostí. Z dôvodu minimalizácie dopadov na klientov rada fondu rozhodla o možnosti podávať žiadosti aj v papierovej forme.

Od 1. septembra 2024 sa mal systém sprístupniť aj pre študentov, aby mohli elektronicky podávať žiadosti prostredníctvom portálu <https://es.minedu.sk/Verejna-zona/Podavanie-ziadosti-o-pozicku-pre-studentov-z-FnPV>. Z dôvodu predchádzania možným komplikáciám rada fondu rozhodla, že študenti môžu podať žiadosti aj v papierovej forme, avšak registrácia v systéme bola povinná. Systém bol z dôvodu odstraňovania väd a nastavovania funkcionalít spustený nakoniec až 30. septembra 2024, čo bol posledný možný termín v súlade so zákonom o fonde.

Rada fondu schválila dodatočný termín na podávanie žiadostí od 1. októbra 2024 do 31. októbra 2024, aby sa do systému mohli registrovať aj študenti, ktorí podali papierovú žiadosť, ale neboli zaregistrovaní v systéme.

Počas implementácie sa objavili neúplné dáta o klientoch, čo si vyžadovalo manuálne overovanie údajov prostredníctvom e-mailovej a telefonickkej komunikácie. Tieto komplikácie viedli k predĺženiu schvaľovacích procesov na maximálne možné lehoty v rámci zákona. Rada fondu rozhodla o schválení žiadateľov v lehote 60 dní od ukončenia výzvy.

Elektronické formuláre neobsahovali všetky polia požadované radou fondu, čo si vyžadovalo doplnkové vyhľadávanie a kompiláciu údajov z dostupných registrov. Tento proces predĺžil termín spracovania zmlúv, ktoré boli klientom odoslané 10. januára 2025. Následne fond v mesiacoch február a marec 2025 postupne evidoval vrátenie podpísaných zmlúv a realizoval vyplácanie pôžičiek.

K marcu 2025 bolo vyplatených 1 015 z 1 061 schválených pôžičiek. Rada fondu rozhodla o predĺžení termínu na vrátenie podpísanej zmluvy do 30. apríla 2025.

### **3.2. Poskytovanie pôžičiek v zmysle zákona č. 396/2012 Z. z. o fonde**

S cieľom zabezpečiť prehľadnosť a širší kontext hlavnej činnosti fondu – poskytovania pôžičiek – je problematika systematicky rozdelená do skupín, pričom každá sa venuje konkrétnemu typu pôžičiek v súlade s platnou legislatívou. Sledované obdobie, ktorým je kalendárny rok 2024, je z procesného a faktického hľadiska rozdelené na prvý a druhý polrok. Táto štruktúra reflektuje dynamiku poskytovania pôžičiek, stav procesov a ďalšie relevantné faktory, ktoré ovplyvnili plnenie úloh v danom období. **Poskytovanie pôžičiek za sledované obdobie je uzavreté.**

V roku 2024 sa nevyhlásil štvrtý zákonný termín na podávanie žiadostí o stabilizačné pôžičky do 31. marca 2024. Hlavným dôvodom bola absencia podpísanej dotačnej zmluvy zo strany MŠVVaM SR.

#### **3.2.1. Prehľad produktov v kumulatívnych číslach za obdobie 2022 - 2024**

V záujme poskytnutia širšieho kontextu výročná správa sumarizuje a v stručnosti porovnáva kumulatívne údaje za všetky poskytované produkty v sledovanom období za roky 2022, 2023 a 2024. Rok 2022 predstavoval posledný ucelený rok pod vedením predchádzajúceho manažmentu, ktorý uplatňoval existujúce procesy, postupy a prístup ku klientom.

Najvýraznejší dopad malo prehodnotenie alokácie v segmente študentských pôžičiek, čo viedlo k zásadnému zníženiu maximálnej sumy určenej pre študentov excelentných vysokých škôl. Napriek týmto zásadným vplyvom možno konštatovať, že fond v dlhodobom horizonte kontinuálne zvyšuje svoju aktivitu, čím sa zvyšuje objem finančných prostriedkov distribuovaných medzi klientov. Tento trend potvrdzuje efektívne plnenie hlavnej činnosti fondu v súlade s verejným záujmom.

Prehľad vývoja jednotlivých produktov je uvedený v nasledujúcich tabuľkách.

Celková bilancia pôžičiek podľa produktu v sledovanom období - 2022						
Termín	SPF	4EX	5SP	6PP	SPOLU	
Spolu za rok 2022	p. prijatých žiadostí	679	55	517	359	1610
	žiadaná suma	3 138 500 €	682 500 €	2 068 000 €	3 419 500 €	9 308 500 €
	p. schválených žiadostí	608	36	476	309	1429
	celková schválená suma	2 850 500 €	514 000 €	1 904 000 €	3 010 500 €	8 279 000 €
	p. vyplatených žiadostí	519	34	449	272	1 274
celková vyplatená suma	2 473 600 €	483 500 €	1 796 000 €	2 664 100 €	7 417 200 €	
priemerná výška pôžičky - prijatá	4 622 €	12 409 €	4 000 €	9 525 €	7 639 €	
priemerná výška pôžičky - schválená	4 688 €	14 278 €	4 000 €	9 743 €	8 177 €	
priemerná výška pôžičky - vyplatená	4 766 €	14 221 €	4 000 €	9 794 €	8 195 €	

Celková bilancia pôžičiek podľa produktu v sledovanom období - 2023						
Termín	SPF	4EX	5SP	6PP	SPOLU	
Spolu za rok 2023	p. prijatých žiadostí	684	73	796	441	1994
	žiadaná suma	4 184 100 €	1 345 500 €	3 184 000 €	4 604 500 €	13 318 100 €
	p. schválených žiadostí	611	49	609	386	1655
	celková schválená suma	3 840 700 €	970 000 €	2 436 000 €	4 053 000 €	11 299 700 €
	p. vyplatených žiadostí	542	44	584	340	1 510
celková vyplatená suma	3 456 400 €	870 000 €	2 336 000 €	3 519 300 €	10 181 700 €	
priemerná výška pôžičky - prijatá	6 117 €	18 432 €	4 000 €	10 441 €	9 747 €	
priemerná výška pôžičky - schválená	6 286 €	19 796 €	4 000 €	10 500 €	10 145 €	
priemerná výška pôžičky - vyplatená	6 377 €	19 773 €	4 000 €	10 351 €	10 125 €	

Celková bilancia pôžičiek podľa produktu v sledovanom období - 2024						
Termín	SPF	4EX	5SP	6PP	SPOLU	
Spolu za rok 2024	p. prijatých žiadostí	577	56	918	306	1857
	žiadaná suma	4 158 900 €	1 212 400 €	3 672 000 €	3 197 700 €	12 241 000 €
	p. schválených žiadostí	532	17	696	217	1 462
	celková schválená suma	3 566 500 €	385 200 €	2 784 000 €	2 353 500 €	9 089 200 €
	p. vyplatených žiadostí	472	16	678	205	1 371
celková vyplatená suma	3 183 400 €	365 300 €	2 712 000 €	2 226 800 €	8 487 500 €	
priemerná výška pôžičky - prijatá	7 208 €	21 650 €	4 000 €	10 450 €	10 827 €	
priemerná výška pôžičky - schválená	6 704 €	22 659 €	4 000 €	10 846 €	11 052 €	
priemerná výška pôžičky - vyplatená	6 744 €	22 831 €	4 000 €	10 862 €	11 110 €	

### 3.2.2. Pôžička pre študentov v zmysle § 10 zákona o fonde

Študentské pôžičky sú určené pre študentov vysokých škôl s cieľom podporiť ich finančnú dostupnosť vzdelávania. Delia sa na tri hlavné kategórie:

- **Študentské pôžičky so zabezpečením ručiteľom** – tieto pôžičky vyžadujú ručiteľa, ktorý sa zaručí za splácanie v prípade nesplnenia záväzkov študenta. Ručiteľom môže byť fyzická osoba s dostatočnou bonitou, pričom jej príjem musí spĺňať stanovené podmienky.
- **Študentské pôžičky bez zabezpečenia ručiteľom** – v tomto prípade študent nemusí zabezpečiť ručenie treťou osobou. Tieto pôžičky majú spravidla prísnejšie podmienky schvaľovania a môžu sa poskytovať v nižších sumách.
- **Excelentné študentské pôžičky** – sú určené pre študentov s výnimočnými akademickými výsledkami alebo študujúcich na excelentných vysokých školách. Výška týchto pôžičiek môže byť vyššia v porovnaní so štandardnými študentskými pôžičkami, pričom kritériá na ich získanie sú prísnejšie.

Pôžičky podľa tohto paragrafu sa poskytujú na základe stanovených termínov a pravidiel určených fondom.

### ***3.2.3. Stabilizačná pôžička v zmysle § 13 zákona o fonde***

Stabilizačné pôžičky sú určené študentom pripravujúcim sa na výkon nedostatkových regulovaných povolání. Ministerstvo školstva každoročne vydáva zoznam takýchto profesií v spolupráci s ďalšími príslušnými orgánmi. Medzi kľúčové kritériá pre zaradenie do zoznamu patrí situácia na trhu práce, miera nezamestnanosti absolventov, či celkový počet študentov v danom odbore.

Hlavnou výhodou stabilizačných pôžičiek je, že po splnení podmienok, ako je napríklad zotrvanie v odbore po ukončení štúdia na určitý čas, môže byť časť pôžičky odpustená. Tieto pôžičky sa poskytujú na základe výziev a v pevne stanovených termínoch.

### ***3.2.4. Pôžička pre pedagógov v zmysle § 14 zákona o fonde***

Pedagogické pôžičky sú určené pre pedagógov, ktorí potrebujú finančnú podporu na profesijný rozvoj alebo iné súvisiace účely. Učitelia a odborní zamestnanci škôl môžu žiadať o pôžičku za podmienok stanovených fondom. Výška pôžičky a podmienky splácania sa odvíjajú od platných pravidiel a dostupných finančných zdrojov.

Pôžičky pre pedagógov sú samostatnou kategóriou a ich podmienky sú odlišné od študentských pôžičiek. Žiadateľ, ktorý už v danom roku podal žiadosť o študentskú alebo stabilizačnú pôžičku, nemôže súčasne žiadať aj o pedagogickú pôžičku.

### ***3.2.5. Poskytovanie jednotlivých druhov pôžičiek v sledovanom období***

V tabuľke na nasledujúcej strane je znázornený priebeh jednotlivých druhov pôžičiek podľa daného termínu. Celkovo fond vyhlásil v roku 2024 päť termínov, v rámci ktorých sprístupňoval rôzne druhy pôžičiek.

#### **Vypísané typy produktov podľa termínov:**

31.01.2024 - 1BR, 2SR, 5SP,  
28.02.2024 - 6PP  
31.03.2024 - 1BR, 2SR  
30.09.2024 - 1BR, 2SR, 4EX, 5SP, 6PP  
30.10.2024 - 1BR, 2SR, 5SP, 6PP



Celková bilancia pôžičiek podľa produktu v sledovanom období - 2024							
Termín		1BR	2SR	4EX	5SP	6PP	SPOLU
31.1.2024	p. prijatých žiadostí	9	93	0	223	0	325
	žiadaná suma	18 000 €	637 300 €	0 €	892 000 €	0 €	1 547 300 €
	p. schválených žiadostí	4	88	0	99	0	191
	celková schválená suma	8 000 €	605 800 €	0 €	396 000 €	0 €	1 009 800 €
	p. vyplatených žiadostí	3	85	0	98	0	186
	celková vyplatená suma	6 000 €	583 300 €	0 €	392 000 €	0 €	981 300 €
28.02.2024	p. prijatých žiadostí	0	0	0	0	139	139
	žiadaná suma	0 €	0 €	0 €	0 €	1 401 300 €	1 401 300 €
	p. schválených žiadostí	0	0	0	0	93	93
	celková schválená suma	0 €	0 €	0 €	0 €	997 800 €	997 800 €
	p. vyplatených žiadostí	0	0	0	0	89	89
	celková vyplatená suma	0 €	0 €	0 €	0 €	962 900 €	962 900 €
31.03.2024	p. prijatých žiadostí	6	87	0	0	0	93
	žiadaná suma	12 000 €	602 000 €	0 €	0 €	0 €	614 000 €
	p. schválených žiadostí	0	82	0	0	0	82
	celková schválená suma	0 €	577 000 €	0 €	0 €	0 €	577 000 €
	p. vyplatených žiadostí	0	77	0	0	0	77
	celková vyplatená suma	0 €	542 000 €	0 €	0 €	0 €	542 000 €
30.09.2024	p. prijatých žiadostí	19	208	56	528	99	910
	žiadaná suma	41 500 €	1 925 900 €	1 212 400 €	2 112 000 €	1 058 500 €	6 350 300 €
	p. schválených žiadostí	6	254	17	476	79	832
	celková schválená suma	23 200 €	1 734 000 €	385 200 €	1 904 000 €	844 200 €	4 890 600 €
	p. vyplatených žiadostí	6	223	16	465	75	785
	celková vyplatená suma	23 200 €	1 529 900 €	365 300 €	1 860 000 €	794 300 €	4 572 700 €
30.10.2024	p. prijatých žiadostí	18	137	0	167	68	390
	žiadaná suma	64 000 €	858 200 €	0 €	668 000 €	737 900 €	2 328 100 €
	p. schválených žiadostí	4	94	0	121	45	264
	celková schválená suma	15 000 €	603 500 €	0 €	484 000 €	511 500 €	1 614 000 €
	p. vyplatených žiadostí	3	75	0	115	41	234
	celková vyplatená suma	11 000 €	488 000 €	0 €	460 000 €	469 600 €	1 428 600 €
Spolu za rok 2024	p. prijatých žiadostí	52	525	56	918	306	1857
	žiadaná suma	135 500 €	4 023 400 €	1 212 400 €	3 672 000 €	3 197 700 €	12 241 000 €
	p. schválených žiadostí	14	518	17	696	217	1462
	celková schválená suma	46 200 €	3 520 300 €	385 200 €	2 784 000 €	2 353 500 €	9 089 200 €
	p. vyplatených žiadostí	12	460	16	678	205	1 371
	celková vyplatená suma	40 200 €	3 143 200 €	365 300 €	2 712 000 €	2 226 800 €	8 487 500 €
priemerná výška pôžičky - prijatá		2 606 €	7 664 €	21 650 €	4 000 €	10 450 €	9 274 €
priemerná výška pôžičky - schválená		3 300 €	6 796 €	22 659 €	4 000 €	10 846 €	9 520 €
priemerná výška pôžičky - vyplatená		3 350,00 €	6 833,04 €	22 831,25 €	4 000,00 €	10 862,44 €	9 575,35 €

### **3.2.6. Príprava na prevzatie agendy Štipendia Martina Filka**

Fond sa v spolupráci s MŠVVaM SR počas roka 2024 pripravoval na prebratie agendy Štipendia Martina Filka, ktoré sa má začať aplikovať vo fonde od 31.3.2025. Za fond sa agende venoval najmä Peter Hronček (člen Rady fondu) a Igor Hianik (riaditeľ).

### **3.3. Komunikácia a marketing**

Fond pokračuje v pozitívnej zmene komunikácie s klientmi. Zmena výrazne šetrí zdroje fondu, je adresnejšia a proklientsky zameraná.

Fond vynechal z komunikácie tretie strany, ktoré mali sprostredkovať za úplatu kontrakt. Takáto stratégia nebola merateľná a nevykazovala efekt, skôr naopak, počet klientov a vyplatených pôžičiek stagnoval, resp. klesal. Členovia rady fondu a riaditeľ začali priamo komunikovať so zriaďovateľmi, zamestnávateľmi, asociáciami, združeniami a študijnými oddeleniami s cieľom priamo osloviť potenciálnych klientov.

Fond pokračuje v tvorbe novej identity, webového sídla a klientskej zóny. Komunikačné toky prešli výhradne do online priestoru. Printové médiá sa utlmili aj z dôvodu environmentálneho prístupu. Komunikácia sa posilnila osobným a priamym vzťahom na veľtrhoch či otvorených dňoch na vysokých školách, ale aj účasťou na konferenciách a prezentačných akciách.

Rada fondu schválila schému podpory projektov VŠ formou marketingu na akademický rok 2024/2025, ktorého hlavnou úlohou je podpora projektov vysokej školy a jednotlivca alebo skupiny. Začiatok realizácie bol nastavený na začiatok kalendárneho roka 2025.

Fond uzavrel s Nadáciou Ekopolis zmluvu o spolupráci, pričom podporil obec Nová Bystrica v projekte „*Ked' stromy spájajú*“ v jesennom grantovom kole a umožnil tak vysadiť stromy, ktoré zanechajú pozitívnu stopu pre ďalšie generácie. Aktivity boli realizované v školských zariadeniach. Fond sa zúčastnil vysadenia 8 ovocných stromov domácich regionálnych druhov, 14 ovocných kríkov a 15 jabloní a následne odprezentoval svoje poslanie, rozšíril osvetu pre čerpanie, najmä pedagogických pôžičiek, ale vysvetlil aj možnosti poskytovania študentských pôžičiek.

**Fond sa stal jedným z troch hlavných partnerov celoslovenského projektu Učiteľská osobnosť Slovenska na základe zmluvy o spolupráci s Centrom environmentálnej a etickej výchovy Živica. Prostredníctvom tohto projektu sa oceňujú inšpiratívne učiteľské osobnosti základných a stredných škôl na Slovensku. Hodnota mediálnych výstupov k téme Učiteľská osobnosť Slovenska bola 713 131 eur.**

### **3.4. Podnikateľská činnosť a zhodnocovanie majetku**

V priebehu roka 2024 došlo k dvom poistným udalostiam. Prvou bolo opakované vytopenie priestorov na prízemí, pričom vlhkosť prenikla aj na vyššie podlažia. Príčinou bol havarijný stav potrubí vody a odpadu v susednej budove, ktorú spravuje Cirkevný zbor Evanjelickej cirkvi augsburského vyznania na Slovensku. Druhá poistná udalosť sa týkala zatečenia svetlíkov v priestoroch archívu. Oba incidenty boli riešené bezodkladne v spolupráci s poisťovňami.

Poškodené časti boli vysušené, stabilizované a opravené, pričom priestory boli nanovo vymaľované a uvedené do plne využiteľného a hygienicky vyhovujúceho stavu.

Na štvrtom nadzemnom podlaží začala údržba dvoch nebytových priestorov. Po ukončení nájomných vzťahov prebehli opravné a udržiavacie práce vrátane opravy kotlov zabezpečujúcich kúrenie a ohrev teplej vody. Aktuálne sa dokončujú úpravy priestorov s cieľom ich prípravy na prenájom. V závere roka sa uskutočnili dve obhliadky zo strany potenciálnych nájomcov. Priestor na prízemí sa pripravuje na ponuku do prenájmu ako školský klub s barom (v súlade s kolaudáciou) alebo ako kaviareň, prípadne iná prevádzka vyhovujúca kolaudačným podmienkam.

Bývalý priestor archívu bol kompletne prestavaný a zariadený ako veľkokapacitná kancelária, pričom jeho kolaudačné využitie zostáva zachované. Tento priestor bude slúžiť zamestnancom fondu na komplexné spracovanie agendy pôžičiek a štipendií, pričom jeho využívanie je plánované od apríla 2025.

### 3.5. Významné udalosti v činnosti fondu

#### **Komplexná prestavba IT siete, kybernetická bezpečnosť a zabezpečenie osobných údajov klientov.**

V druhej polovici roka 2023 boli vo fonde postupne vykonávané bezpečnostné analýzy s ťažiskom na zabezpečenie osobných údajov klientov. Identifikovali sa rôzne riziká, ktoré boli podľa priorit riešené okamžite alebo v postupných krokoch tak, aby nebola negatívne ovplyvnená činnosť fondu a zároveň, aby bolo minimalizované riziko odcudzenia údajov. Posledným krokom bola kompletná obnova IT infraštruktúry. Fond pripravil v roku 2024 verejné obstarávanie, rada fondu schválila základne rámce a limity. S víťazom sa začala koncom roka implementácia komplexného riešenia. **V súčasnosti je fond zabezpečený veľmi vysokým stupňom ochrany.**

#### a) **Sieťová infraštruktúra**

V decembri 2024 bola realizovaná výmena zastaraných sieťových switchov, ktoré už nebolo možné technicky upgradovať. Pôvodné zariadenia boli nahradené modernými modelmi značky Fortinet. Súčasťou tejto inovácie bolo aj doplnenie štyroch nových WiFi prístupových bodov. Bola vytvorená samostatná pracovná sieť a oddelená sieť pre hostí. Sieťové nastavenia boli upravené tak, aby bol dátový tok smerovaný do dátového centra dodávateľa, kde je nasadený najnovší firewall rovnakej značky. Zároveň bola VOIP telefónia úplne oddelená od dátovej prevádzky. Uvedené zmeny významne prispeli k zlepšeniu rýchlosti a dostupnosti internetového pripojenia v celej budove, zvýšili úroveň bezpečnosti a vytvorili predpoklady pre ďalšie rozširovanie systému v budúcnosti.

#### b) **Bezpečnosť**

Presunom služieb do dátového centra bol dosiahnutý maximálny stupeň fyzického zabezpečenia a dostupnosti služieb garantovaný zmluvou s dodávateľom. Správu serverov zabezpečujú odborníci na najvyššej úrovni. Riešenie je navrhnuté tak, aby žiadne dáta neboli ukladané na lokálnych zariadeniach zamestnancov – všetky údaje sú centralizovane uložené na serveroch. Komunikácia je šifrovaná, pričom pevné disky na serveroch aj notebookoch sú kryptované. Prístup k počítačom je chránený

dvojfaktorovou autentifikáciou a umožnený výhradne z firemných zariadení. Boli implementované nové bezpečnostné pravidlá a procesy, zahŕňajúce aktívne blokovanie nebezpečných e-mailov, príloh a webových stránok. Pracovná sieťová komunikácia je plne oddelená od internetu, čím sa minimalizuje riziko externých bezpečnostných hrozieb.

**c) Serverová infraštruktúra**

V rámci verejného obstarávania bol dodaný nový výkonný fyzický server, na ktorom boli vytvorené virtuálne servery prispôbené špecifickým požiadavkám. Týmto opatrením došlo k úplnému odstráneniu prevádzky siedmich fyzických serverov a dvanástich samostatných počítačov, ktoré boli predtým umiestnené v kanceláriách alebo v serverovni. Všetky služby sú v súčasnosti prevádzkované na virtuálnych serveroch pod správou dodávateľa v dátovom centre. V rámci internej infraštruktúry zostávajú v serverovni iba dva fyzické počítače určené pre systémy ASSECO a SOKOS, ktoré boli aktualizované na najnovšie verzie operačných systémov a databáz. Do budúcnosti je plánovaná ich virtualizácia alebo úplné vyradenie. Celkové riešenie zodpovedá najnovším technologickým štandardom a spĺňa vysoké bezpečnostné požiadavky.

**d) Pracovné stanice zamestnancov**

Každý zamestnanec disponuje notebookom s možnosťou práce na diaľku, pričom všetci používatelia majú vytvorené serverové profily umožňujúce centralizovanú komunikáciu a ukladanie dát. Notebooky sú vybavené kryptovanými pevnými diskami, čím je zabezpečená ochrana uložených údajov aj v prípade fyzickej straty zariadenia. Všetky zariadenia sú vybavené operačným systémom Windows 11 Professional, antivírusovým softvérom a sú nepretržite monitorované sieťovým administrátorom, ktorý zároveň poskytuje vzdialenú technickú podporu. V prípade bezpečnostného incidentu je možné automatizovane izolovať akékoľvek zariadenie od siete, čím sa zabraňuje šíreniu škodlivého kódu. Používateľské údaje sú zálohované denne s možnosťou obnovy až 30 dní dozadu, pričom mesačné zálohy sú uchovávané po dobu jedného roka.

### **Náhradné a nové procesy a postupy z dôvodu zachovania výkonu hlavnej činnosti fondu**

Od septembra 2024 prijala rada fondu, riaditeľ a zamestnanci agilný prístup k riadeniu a realizácii úloh s cieľom efektívne zabezpečiť hlavnú činnosť fondu – poskytovanie pôžičiek pedagógom a študentom. Vedenie fondu a riadiace orgány prijímali operatívne rozhodnutia, ktoré umožnili úspešné vyplatenie pôžičiek viac ako 1 000 schváleným žiadateľom vo vypísaných termínoch (30. september 2024 a 31. október 2024).

Na zabezpečenie kontinuity procesov fond implementoval náhradné riešenia, ktoré umožnili riadny výkon jeho činností.

Kľúčové procesy, ktoré bolo nevyhnutné v krátkom čase navrhnuť, implementovať a riadiť s cieľom zabezpečiť riadne a efektívne poskytovanie pôžičiek:

**a) Zber žiadostí, vyhodnocovanie, príprava na schvaľovanie**

Rada fondu schválila prijímanie papierových žiadostí, ktoré boli nevyhnutné na validáciu údajov, identifikáciu chýb v novom systéme a ich následnú opravu prostredníctvom dodávateľa alebo manuálneho zadávania údajov zamestnancami. Fond vytvoril internú databázovú štruktúru v prostredí Excel, pričom všetky údaje boli centralizované v hlavnej databáze. Táto databáza bola následne prepojená s výstupmi z

Centrálneho registra študentov (CRŠ) a poskytovala relevantné dáta pre proces schvaľovania v Rade fondu.

**b) Individuálna komunikácia s klientom**

Fond zaviedol priame komunikačné kanály s klientmi v závislosti od povahy informácií. Na komunikáciu boli využívané hromadné e-maily, SMS správy, individuálne e-maily a telefonické konzultácie. Každá komunikácia mala za cieľ poskytnúť včas informácie, usmerniť klienta s cieľom úspešne podať žiadosť, pomôcť mu v rámci technických prekážok pri podávaní žiadostí prostredníctvom portálu <https://es.minedu.sk/Verejnazona/Podavanie-ziadosti-o-pozicku-pre-studentov-z-FnPV>.

**c) Príprava zmlúv na tlač, podpis a zaslanie cez Slovenskú poštu**

Do nových interných databáz fondu boli doplnené ekonomické údaje klientov zo starého systému SOKOS a tiež z nových žiadostí prijatých v daných termínoch. Po preverení možnosti importu komplexných údajov do nového informačného systému sa zistilo, že táto funkcionálna nebola dostupná. Fond preto implementoval vlastné riešenie hromadnej korešpondencie, manuálnej registratúry a automatizovaného generovania elektronických podacích hárkov na odosielanie zmlúv prostredníctvom Slovenskej pošty.

**d) Zverejnenie prijatých zmlúv od klientov**

Fond požiadal dodávateľa a správcu informačného systému o testovanie a realizáciu hromadného zverejňovania zmlúv z nového systému do Centrálneho registra zmlúv (CRZ), čo je zákonnou podmienkou na pokračovanie v procese vyplácania pôžičiek. Keďže zmluvy neboli generované priamo v novom systéme, táto funkcionálna nebola dostupná. Fond preto inicioval komunikáciu so zamestnancami CRZ s cieľom nájsť alternatívne riešenie na zverejnenie 772 zmlúv v krátkom čase, nasledovaných ďalšími 235 zmluvami. V reakcii na túto situáciu fond vyvinul a úspešne implementoval vlastné automatizované riešenie.

**e) Vyplatenie zverejnených a účinných zmlúv**

Po zverejnení zmlúv bol fond povinný vyplatiť pôžičky do 14 dní, pričom táto povinnosť bola splnená vo všetkých prípadoch. Proces bol realizovaný prostredníctvom informačného systému po poskytnutí kompletných údajov dodávateľovi a správcovi systému. Následne bola funkcionálna v systéme upravená a optimalizovaná, čo umožnilo vyplatenie 772 pôžičiek automatizovaným spôsobom. Pre ďalších 235 pôžičiek fond využil vlastné záložné riešenie, aby zabezpečil splnenie záväzkov voči klientom v stanovenom termíne.

**f) Komplexná validácia dát pred migráciou a obmedzenie hromadných služieb**

V prvej polovici roka 2024 fond vykonal hĺbkovú a komplexnú analýzu dát v pôvodnom systéme s cieľom pripraviť ich na plánovanú migráciu. Výsledky analýzy odhalili neúplnosť údajov, čo si vyžiadalo návrh matematického modelu pre komplexný prepočet historických dát. Tento model bol navrhnutý tak, aby simulácia zohľadňovala faktické udalosti v životnom cykle pôžičiek pre každého klienta osobitne a zároveň zabezpečila súlad s legislatívou. Rada fondu schválila zadanie matematického modelu 31. augusta 2024 a 9. októbra 2024 odsúhlasila verejné obstarávanie a výber dodávateľa prepočtu dát, pričom fond bezodkladne uzavrel zmluvu s dodávateľom. V novembri bol odovzdaný matematický model prepočtu, na základe ktorého fond od decembra 2024 do februára 2025 identifikoval absencie v pôvodnej dátovej štruktúre. Po ich doplnení

v marci 2025 bude fond v apríli 2025 disponovať komplexnou prepočítanou databázou s detailom na klienta. Počas tohto procesu boli na nevyhnutné obdobie obmedzené automatizované výstupy zo starého systému, aby sa zabránilo nepresným informáciám smerom ku klientom. V priebehu apríla 2025 fond obnoví tieto služby a hromadne oboznámi klientov s aktuálnym stavom ich pôžičiek v súlade s platnými právnymi predpismi. Zavedený matematický model zároveň reflektuje všetky možnosti/právomoci, ktoré sú v kompetencii rady fondu, čím je garantované, že klientom nevznikne žiadna finančná ujma.

### **3.6. Záver a predpoklad na ďalšie obdobie**

Na základe výsledkov a štatistík hlavného zamerania fondu možno skonštatovať, že trend poskytovania pôžičiek sa od roku 2023 zaznamenal pozitívne zmeny a aj napriek procesne náročnému roku 2024 sa tento trend podarilo udržať. Fond opätovne potvrdil dôležitosť schvaľovania alokácie zdrojov v súlade s jeho kapacitami, aby bol schopný v stanovenom čase zabezpečiť financovanie a vyplatenie pôžičiek aj pri vysokom počte žiadateľov.

V roku 2024 fond implementoval zmeny v procese posudzovania ručiteľov, ich bonity a schopnosti zabezpečiť splácanie pôžičky v prípade platobnej neschopnosti dlžníka. Tieto opatrenia priniesli pozitívne výsledky. Fond rozšíril poskytovanie pôžičiek na nových klientov, čo predstavuje diverzifikáciu rizika oproti predchádzajúcemu modelu, kedy boli pôžičky primárne pridelené existujúcim klientom. Zároveň bol zavedený podrobný skríning nielen dlžníkov, ale aj ručiteľov, pričom v prípade nesplnenia stanovených kritérií bola vyžadovaná ich výmena pred podpisom zmluvy.

Rada fondu stanovila udržateľný a dlhodobý model fungovania a alokácie zdrojov s cieľom zabezpečiť finančnú nezávislosť fondu a jeho schopnosť poskytovať pôžičky v horizonte minimálne 15 - 20 rokov pri aktuálnych pravidlách a objeme pôžičiek. Rok 2029 bol určený ako kontrolný bod na prehodnotenie alokačného modelu a prípadné úpravy stratégie.

Dopyt po študentských pôžičkách sa priblížil k disponibilným alokovaným prostriedkom. Osobitnou kapitolou sú tzv. excelentné pôžičky, ktorých popularita rástla. Zákonne stanovený limit 10 % z celkovej alokácie na študentské pôžičky však nepostačuje na pokrytie rastúcich potrieb.

Stabilizačné pôžičky dosiahli aj v roku 2024 maximálnu kapacitu a v prípade rozšírenia podporovaných nedostatkových povolaní si vyžadujú zvýšenie dotácie. Aktuálna dotácia, poskytovaná v nezmenenej výške od roku 2019, už nepostačuje na pokrytie všetkých žiadostí. Navyše, kritériá hodnotenia žiadateľov vedú k nadmernému výberu uchádzačov v pomere k dostupným finančným zdrojom, čo nútene vedie k zamietaniu celých skupín žiadateľov a obmedzuje efektívne vyčerpanie dotácie.

V tejto súvislosti fond odporúča prehodnotiť termíny ustanovené zákonom o fonde, najmä v súvislosti so stabilizačnými pôžičkami. Kritickým termínom je predovšetkým štvrtý termín pre stabilizačné pôžičky, stanovený na 31. marca každého roka. Tento termín predstavuje riziko v súvislosti s čerpaním dotácie a situáciami, kedy žiadatelia po ukončení administratívneho procesu nemusia spĺňať zákonné podmienky, napríklad z dôvodu ukončenia štúdia po obhajobe záverečných skúšok.

Rok 2024 potvrdil, že efektívne, dynamické a včasné reagovanie na situácie v procese poskytovania pôžičiek je možné len v prípade, ak má fond autonómnu kontrolu nad správou, údržbou a konfiguráciou hlavného informačného systému. Bez tejto možnosti dochádza k oneskoreniam v implementácii nevyhnutných úprav, čo môže negatívne ovplyvniť klientsku skúsenosť a vnímanie fondu. V súčasnosti však fond takouto autonómiou nedisponuje a všetky uvedené úkony môže len nahlásiť správcovi systému (ministerstvu), pričom ich realizácia následne závisí od administratívneho spracovania a implementácie zo strany dodávateľa.

## 4. Správa dozornej rady

Správa dozornej rady o stave fondu za rok 2024 je súčasťou Výročnej správy Fondu na podporu vzdelávania (ďalej len „fond“), podľa § 21 ods. 2 písm. i) zákona č. 396/2012 Z. z. o Fonde na podporu vzdelávania v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o fonde“). Správa o stave fondu bola vypracovaná dozornou radou podľa § 7 ods. 9 písm. f) zákona o fonde na základe výsledkov vykonaných kontrol, informácií získaných na zasadnutiach dozornej rady a zasadnutiach rady fondu, ktorých sa členovia dozornej rady zúčastnili, informácií poskytnutých riaditeľom fondu a zamestnancami fondu, ako aj na základe účtovnej závierky vrátane poznámok, výroku audítora k účtovnej závierke a dokumentov zverejnených na webovom sídle fondu.

Správa o stave fondu predstavuje ucelené stanovisko dozornej rady k výsledkom činnosti a hospodáreniu fondu. Dozorná rada v roku 2024 začala vykonávať svoju činnosť hneď začiatkom roka, nakoľko členovia dozornej rady koordinovali proces verejného obstarávania na výber audítora účtovnej závierky na rok 2023, následne aj odsúhlasenie víťazného dodávateľa služieb. Je treba podotknúť, že začiatkom roka 2024 pracovala Dozorná rada fondu v dvojčlennom zložení, čo na základe rokovacieho poriadku nebránilo v nadpolovičnej väčšine prijímať uznesenia a rozhodnutia. V priebehu mesiaca január bol pánom ministrom Tomášom Druckerom menovaný nový člen dozornej rady fondu pán **PhDr. PaedDr. Martin Bodis, PhD.** Dozorná rada sa začiatkom roka tiež prezenčne zúčastnila na zasadnutí Rady fondu, kde členovia prijali informáciu o stave fondu, organizačnej zmene a výsledkov hospodárenia v podobe Výročnej správy za rok 2023. Záverom v bode rôzne pán riaditeľ Fondu podal ústnu informáciu o pripravovaných zmenách v oblasti IT aplikácie nástrojov na korekciu dát z dôvodu migrácie IT systémov a ďalších systémových riešeniach v kyberbezpečnosti. Dozorná rada víta tieto inovácie, bez ktorých v súčasnej dobe je veľmi ťažké realizovať efektívnu a bezpečnú činnosť fondu.

V druhom polroku roku 2024 dozorná rada priebežne komunikuje s vedením fondu, sleduje postupne zmeny na fonde, taktiež implementáciu inteligentných riešení procesov a kontroluje činnosť fondu dištančnou formou. Následne je dozorná rada zvolaná pred koncom roka, za osobnej účasti všetkých členov. Dozorná rada preverila a odsúhlasila spôsob výberu audítorskej spoločnosti na vykonanie auditu účtovnej závierky za rok 2024. Členom dozornej rady boli poskytnuté podrobné informácie o priebehu a spôsobe výberu pánom riaditeľom fondu. Taktiež sa členovia dozornej rady na základe výstupov a podrobných informácií predložených pánom riaditeľom fondu a dostupných na webovom sídle oboznamujú s fungovaním fondu, správou budovy, finančnou a personálnou situáciou ako aj celkovým hospodárením Fondu na podporu vzdelávania (ďalej len „fond“). Oboznamujú sa s počtom predložených žiadostí o pôžičku pre študentov, počtoch predložených žiadostí o pôžičku pre pedagógov, počtoch predložených žiadostí o stabilizačnú pôžičku a rokujú o doterajších implementáciách s nasadzovaním nových systémov na fonde. Následne schvaľujú mechanizmus na korekciu dát z dôvodu migrácie systémov, ktorý považujú za významný a transparentný míľnik v nasadzovaní IT inovácii, digitalizácie, efektivity procesov a cieleného toku informácií na fonde. Dozorná rada tiež fondu prerokovávala rozpočet na rok 2025 s pripomienkami, ktorý považuje za perspektívny pre ďalších chod a rozvoj fondu.

Dozorná rada na základe všetkých dostupných informácií a podkladov, vykonaných kontrol a komunikácie s vedením a radou fondu konštatuje, že fond vykonáva svoju činnosť v súlade so zákonom o fonde, vnútornými predpismi fondu a všeobecne záväznými právnymi predpismi.



Dozorná rada Fondu na podporu vzdelávania oceňuje uplatňovanie nových a inteligentných postupov na zlepšenie systému overovania pravosti údajov potvrdzujúcich oprávnenosť žiadosti o pôžičku, ktoré majú za cieľ zefektívnenie a komplexnosť procesov.

Dozorná rada si na základe priebežného posudzovania činnosti fondu a jeho hospodárenia dovoľuje vyjadriť presvedčenie, že fond naplňa svoje poslanie, ktorým je hlavne podpora študentov a pedagógov.

.....  
doc. Ing. Marcel Behún, PhD.  
predseda dozornej rady

.....  
PhDr. PaedDr. Martin Bodis, PhD.  
člen dozornej rady

.....  
Ing. Radovan Majerský, PhD.  
člen dozornej rady

## 5. Hospodársky výsledok za rok 2024

### 5.1. Systém účtovníctva

Fond zabezpečoval účtovanie svojich aktivít v rozsahu uvedenom v Obchodnom registri Slovenskej republiky, pri dodržaní zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Na základe odporúčaní audítora účtovnej závierky a výročnej správy fondu za rok 2020 a následnej komunikácie s Ministerstvom financií SR, fond v roku 2022, prvýkrát od svojho vzniku, účtoval podľa postupov účtovania pre účtovné jednotky, ktoré nie sú založené alebo zriadené na účel podnikania, vydaných opatrením Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 24342/2007-74 v aktuálnom znení (ďalej len „postupy účtovania pre NÚJ“). Do roku 2021 fond účtoval v súlade s postupmi účtovania pre podnikateľov podľa opatrenia Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 23054/2002-92 (ďalej len „postupy účtovania pre podnikateľov“), ale zmenami v legislatíve, zaradením fondu medzi subjekty verejného sektora a dopadmi týchto zmien na procesy vo fonde, fond z pohľadu zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o dani z príjmov“) postupne začal vykazovať niektoré charakteristiky účtovnej jednotky nezriadenej na podnikanie.

Fond pokračoval aj v roku 2024 v účtovaní podľa účtovej osnovy pre účtovné jednotky, ktoré nie sú založené alebo zriadené na účel podnikania. Tá, v porovnaní s účtovou osnovou pre podnikateľov, vykazuje novú štruktúru, najmä pri nákladových a výnosových účtoch. Analytické členenie účtov bolo určené podľa potrieb fondu.

Jednotlivé zložky majetku a záväzkov sa v účtovnej evidencii oceňovali podľa § 25 zákona o účtovníctve nasledovne:

- dlhodobý nehmotný a hmotný majetok nakupovaný
- nakupované zásoby
- peňažné prostriedky a ceniny
- pohľadávky a záväzky pri ich vzniku
- finančné investície
- obstarávacími cenami,
- obstarávacími cenami,
- menovitou hodnotou,
- menovitou hodnotou,
- obstarávacími cenami.

Základná evidencia prvotných dokladov bola zabezpečovaná nasledovne:

- odberateľské faktúry
- dodávateľské faktúry
- pokladničné doklady
- výpisy z bankových účtov
- interné doklady
- evidované v agende odberateľských faktúr,
- evidované v agende došlých faktúr,
- evidované v pokladničnej agende,
- evidované v bankovej agende,
- evidované v agende interných dokladov, vrátane mzdovej agendy, agendy sociálneho zabezpečenia a majetku.

Za účelom prehľadnosti spracovania účtovníctva sa fond riadil platnými internými smernicami.

Pri zostavení účtovnej závierky fond postupoval podľa opatrenia Ministerstva financií SR z 30. októbra 2013 č. MF/17616/2013-74, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o usporiadaní, označovaní a obsahovom vymedzení položiek individuálnej účtovnej závierky, termíny a miesto ukladania individuálnej účtovnej závierky a výročnej správy pre účtovné jednotky účtujúce v systave podvojného účtovníctva, ktoré nie sú založené alebo zriadené na účely podnikania v znení opatrenia z 2. decembra 2015 č. MF/20166/2015-74 a opatrenia

z 3. novembra 2021 č. MF/011079/2021-74 k 1. 1. 2022 (ďalej len „opatrenie k účtovnej závierke pre NÚJ“).

Tabuľky a údaje v kapitolách 4.2 až 4.5 sú zostavené v štruktúre účtov používaných v roku 2024.

## 5.2. Vlastný obsah bilancie, výkazu ziskov a strát, výnosy, náklady v eur

### Aktíva

Č. ú.	Text	r. 2024	r. 2023	Index 2024/2023
013	Softvér	31 361	29 171	1,08
073	Oprávky k softvéru	-29 217	- 29 171	1,00
021	Stavby (budova)	2 692 536	2 664 961	1,01
081	Oprávky k stavbám (budove)	-1 701 388	- 1 633 954	1,04
022	Samostatné hnutelné veci a súbory	437 006	466 806	0,94
082	Oprávky k samostatným hnutelným veciam a súborom	-429 803	- 457 289	0,94
031	Pozemky	259 029	259 029	1,00
032	Umelecké diela a zbierky	21 765	21 765	1,00
042	Obstaranie DHM (budova)	0	4 733	0,00
067	Ostatné pôžičky	38 426 921	38 317 460	1,00
112	Materiál na sklade	1 013	0	0,00
211	Pokladnica	343	507	0,68
213	Ceniny	0	0	0,00
221	Bankové účty /+261 Peniaze na ceste/	13 126 110	10 970 340	1,20
311	Odberatelia /-391 Opravná položka k pohľadávkam/	41 035	5 364	7,65
315	Ostatné pohľadávky	4 776	4 667	1,02
341	Daň z príjmov	0	53 809	0,00
345	Daň z nehnuteľnosti	0	0	0,00
378	Iné pohľadávky	2 865	3 487	0,82
381	Náklady budúcich období	17 353	5 018	3,46
	<b>Aktíva celkom</b>	<b>52 901 704</b>	<b>50 686 703</b>	<b>1,04</b>

### Pasíva

Č. ú.	Text	r.2024	r. 2023	Index 2024/2023
321	Dodávatelia	5 139	5 574	0,92
323	Krátkodobé rezervy	25 589	14 807	1,73
325	Ostatné záväzky	0	0	0,00
326	Nevyfakturované dodávky	830	830	1,00
331	Zamestnanci	28 789	23 493	1,23
336	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami	20 917	16 467	1,27

341	Daň z príjmov (PO)	0	0	0,00
342	Ostatné priame dane	5 314	4 296	1,24
343	Daň z pridanej hodnoty	1 977	580	3,41
345	Ostatné dane a poplatky	0	0	0,00
379	Iné záväzky	0	0	0,00
384	Výnosy budúcich období	2 662 077	662 175	4,02
41)	Fondy tvorené podľa osobitných predpisov	45 603 249	45 537 388	1,00
428	Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	4 378 991	4 300 558	1,02
431	Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	135 612	82 561	1,64
472	Záväzky zo sociálneho fondu	31 091	33 743	0,92
479	Ostatné dlhodobé záväzky (kaucie nájomného)	2 128	4 231	0,50
	<b>Pasíva celkom</b>	<b>52 901 704</b>	<b>50 686 703</b>	<b>1,04</b>

Fond v porovnaní s rokom 2023 vykázal k 31. decembru 2024 nasledovnú úroveň a štruktúru výnosov a nákladov v eur:

#### Výnosy

Č. ú.	Text	r.2024	r.2023	Index 2024/2023
602	Tržby z predaja služieb	6 000	6 000	1,00
641	Zmluvné pokuty a penále	46 257	30 959	1,49
644	Úroky (z pôžičiek)	973 573	695 618	1,40
646	Prijaté dary	0	0	0,00
647	Osobitné výnosy (z poštovného a poplatkov)	10 904	38 430	0,28
649	Iné ostatné výnosy	145 908	164 167	0,89
651	Tržby z predaja majetku	0	20 834	0,00
656	Výnosy z použitia fondu	594 139	460 287	1,29
658	Výnosy z nájmu majetku	24 783	44 730	0,55
691	Dotácie	756 548	3 281 500	0,23
	<b>Výnosy spolu</b>	<b>2 558 112</b>	<b>4 742 525</b>	<b>0,54</b>

#### Náklady

Č. ú.	Text	r. 2024	r. 2023	Index 2024/2023
501	Spotreba materiálu	34 842	23 426	1,49
502	Spotreba energie	15 647	26 307	0,59
511	Opravy a udržiavanie	14 409	2 368	6,08
512	Cestovné	2 852	6 008	0,47
513	Náklady na reprezentáciu	2 412	1 968	1,23
518	Ostatné služby	175 257	122 000	1,44
521	Mzdové náklady	431 007	319 395	1,35

524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	158 003	120 315	1,31
525	Ostatné sociálne poistenie	20 412	17 838	1,14
527	Zákonné sociálne náklady	17 680	45 697	0,39
531	Daň z motorových vozidiel	0	0	0,00
532	Daň z nehnuteľnosti	4 981	3 785	1,32
538	Ostatné dane a poplatky	6 921	2 321	2,98
541	Zmluvné pokuty a penále	0	1	0,00
542	Ostatné pokuty a penále	15	90	0,17
543	Odpísanie pohľadávky	5 499	32	171,85
547	Osobitné náklady	620 445	495 070	1,25
549	Iné ostatné náklady	146 901	159 072	0,92
551	Odpisy dlhodobého nehmotného a hmotného majetku	71 010	70 496	1,01
552	Zostatková cena predaného dl.majetku	0	55 866	0,00
556	Tvorba fondov	660 000	3 185 000	0,21
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	29	0	0,00
591	Daň z príjmov	34 178	2 909	11,75
	<b>Náklady spolu</b>	<b>2 422 500</b>	<b>4 659 964</b>	<b>0,52</b>

Z hľadiska naplnenia rozpočtu na rok 2024 vykázal fond k 31. decembru 2024 nasledovnú úroveň a štruktúru príjmov a výdavkov v eur:

### Príjmy

EK	názov podpoložky	2024			Index skutočnosť/ upravený rozpočet
		schválený rozpočet	upravený rozpočet	skutočnosť k 31.12.	
<b>PRÍJMY SPOLU</b>		<b>1 035 248,00</b>	<b>1 035 248,00</b>	<b>1 010 487,97</b>	<b>0,98</b>
200	Príjmy z podnikania a z vlastníctva majetku	1 035 248,00	1 035 248,00	1 010 487,97	0,98
210	Príjmy z podnikania a z vlastníctva majetku	50 000,00	50 000,00	36 081,92	0,72
212	Príjmy z vlastníctva	50 000,00	50 000,00	36 081,92	0,72
220	Administratívne poplatky a iné poplatky a platby	165 302,00	165 302,00	9 062,46	0,05
221	Administratívne poplatky	158 102,00	158 102,00	1 862,46	0,01
223	Poplatky a platby z nepriemyselného a náhodného predaja a služieb	7 200,00	7 200,00	7 200,00	1,00
240	Úroky z tuzemských úverov, pôžičiek, návratných finančných výpomocí, vkladov a ážio	693 567,00	693 567,00	942 946,37	1,36
241	Úroky úverov a pôžičiek	693 567,00	693 567,00	763 063,66	1,10
244				179 882,71	
290	Iné nedaňové príjmy	126 379,00	126 379,00	22 397,22	0,18
291	Vrátené neoprávnené použité alebo zadržané finančné prostriedky -Od fyzickej osoby	0,00	0,00	235,12	0,00
292	Ostatné príjmy	126 379,00	126 379,00	22 162,10	0,18
300	Granty a transfery	2 758 500,00	2 758 500,00	2 758 500,00	1,00
230	Kapitálové príjmy	0,00	0,00	0,00	0,00
320	Kapitálové granty	0,00	0,00	0,00	0,00
400	<b>PRÍJMOVÉ FINANČNÉ OPERÁCIE</b>	<b>5 934 800,00</b>	<b>5 934 800,00</b>	<b>5 788 234,56</b>	<b>0,98</b>

## Výdavky

EK	názov podpoložky	2024			Index skutočnosť/ upravený rozpočet
		schválený rozpočet	upravený rozpočet	skutočnosť k 31.12.	
<b>VÝDAVKY SPOLU</b>		<b>1 331 769,00</b>	<b>1 338 797,80</b>	<b>1 100 365,48</b>	<b>0,82</b>
600	<b>BEŽNÉ VÝDAVKY</b>	<b>1 171 401,00</b>	<b>1 188 797,80</b>	<b>1 043 928,04</b>	<b>0,88</b>
610	Mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania	424 000,00	409 000,00	387 001,40	0,95
620	Poistné a príspevok do poisťovní	177 123,00	192 123,00	171 335,72	0,89
630	<b>TOVARY A SLUŽBY</b>	<b>540 278,00</b>	<b>557 674,80</b>	<b>467 220,05</b>	<b>0,84</b>
631	Cestovné náhrady	10 000,00	6 608,00	3 014,64	0,46
632	Energie, voda a komunikácie	87 144,00	87 144,00	33 847,72	0,39
633	Materiál	41 200,00	50 960,00	45 680,12	0,90
635	Rutinná a štandardná údržba	59 964,00	59 964,00	88 921,71	1,48
636	Nájomné za prenájom	5 850,00	9 850,00	7 896,42	0,80
637	Služby	336 120,00	343 148,80	287 859,44	0,84
640	Bežné transfery	30 000,00	30 000,00	18 370,87	0,61
642	Transfery jednotlivcom a neziskovým právnickým osobám	30 000,00	30 000,00	18 370,87	0,61
700	<b>Kapitálové výdavky</b>	<b>160 368,00</b>	<b>150 000,00</b>	<b>56 437,44</b>	<b>0,38</b>
711	Nákup pozemkov a nehm.aktív -softvéru	0,00	75 000,00	0,00	0,00
713	Nákup strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia	10 368,00	0,00	43 912,42	0,00
717	Realizácia stavieb a ich technického zhodnotenia	150 000,00	75 000,00	12 525,02	0,17
800	<b>VÝDAVKOVÉ FINANČNÉ OPERÁCIE</b>		<b>10 833 400,00</b>	<b>5 311 185,58</b>	<b>0,49</b>

### 5.3. Dodržanie limitu uvedeného v § 9 ods. 11 zákona

Náklady na správu fondu vrátane miezd zamestnancov fondu nesmú podľa § 9 ods. 11 zákona prekročiť 3,5 % ročne z nesplatennej istiny pôžičiek, grantov a príslušenstva poskytnutých fondom podľa stavu k 31. decembru predchádzajúceho roka. Do nákladov na správu fondu sa na tento účel nezapočítavajú náklady na daň z príjmu a náklady na zníženie istiny podľa §13 ods. 6 a 7, §13d ods. 6 a 7 a § 16 ods. 3 zákona, ani poistenie klientov fondu, ktoré je účtované na ťarchu klientov a škody na finančnom majetku súvisiace s poistnými udalosťami klientov fondu, ktoré fondu nahradí poisťovňa.

V súlade so Smernicou fondu č. 13/2022 zo dňa 1. septembra 2022 – Financovanie správy fondu, budú náklady na správu fondu po odpočítaní predpokladaných príjmov z prenájmu, ako aj časti dotácie určenej na správu fondu, proporcionálne rozpočítané medzi splátkový účet „študenti“ a splátkový účet „pedagógovia“ a z týchto účtov budú na účet správy fondu prevedené finančné prostriedky na správu fondu.

Percentuálne vyjadrenie skutočného limitu za rok 2024 sa vypočítalo ako podiel nákladov na správu fondu vo výške 966 131,32 eur a nesplatennej istiny pôžičiek a príslušenstva podľa stavu k 31. decembru 2023 vo výške 38 317 459,97 eur.

**Výsledná výška limitu za rok 2024 je 2,52 %.**

#### 5.4. Hospodársky výsledok za rok 2024

Fond vykázal k 31. decembru 2024 zisk pred zdanením vo výške 169 789,44 eur čo po zdanení predstavuje zisk 135 611,88 eur.

V súlade s § 20 zákona o účtovníctve navrhujeme nasledovné rozdelenie zisku za rok 2024:

- 5%, t.j. 6 780,59 eur do sociálneho fondu (najmä na stravovanie zamestnancov a príspevky zamestnancom na dopravu do zamestnania),
- 95%, t.j. 128 831,29 eur na nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov, ktorý bude použitý na poskytovanie pôžičiek pre študentov a pedagógov a bežnú činnosť fondu.

<b>hospodársky výsledok</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>navýšenie v %</b>
<b>zisk pred zdanením (eur)</b>	85 470,35	169 789,44	98,65%
<b>zisk po zdanení (eur)</b>	82 561,03	135 611,88	64,26%

Tento efekt je výsledkom dobrého hospodárenia s finančnými prostriedkami, výnosy z Cash poolingu a úložiek v Štátnej pokladnici.

#### 5.5. Účty Fondu na podporu vzdelávania

V súlade s § 9 ods. 4 zákona vedie fond prostriedky fondu v Štátnej pokladnici. Ide o nasledovné bežné účty :

- Účet SK58 8180 0000 0070 0046 8764 – Bežný účet Splátkový – študenti
- Účet SK36 8180 0000 0070 0046 8772 – Bežný účet Výplatný – študenti
- Účet SK14 8180 0000 0070 0046 8780 – Bežný účet Splátkový – pedagógovia
- Účet SK83 8180 0000 0070 0046 8799 – Bežný účet Výplatný – pedagógovia
- Účet SK80 8180 0000 0070 0046 8756 – Bežný účet Správa fondu
- Účet SK75 0200 0000 0031 4853 5953 – Účet pre výber hotovosti vo VÚB, a. s.
- Účet SK51 8180 0000 0070 0062 6224 – Bežný účet Dotačný FnPV
- Účet SK29 8180 0000 0070 0062 6232 – Bežný účet Stabilizačné pôžičky
- Účet SK07 8180 0000 0070 0062 6240 – Bežný účet Stabilizačné pôžičky Splátkový
- Účet SK60 8180 0000 0070 0063 8575 – Bežný účet Dotačný študenti, pedagógovia
- Účet SK69 8180 0000 0070 0068 0220 – Bežný účet Excelentné VŠ, splátkový
- Účet SK13 8180 0000 0070 0069 4323 – Konsolidačný účet

V súlade s § 23 ods. 20 zákona fond vedie účty aj v Slovenskej sporiteľni, a. s. na ktoré prijíma splátky pôžičiek a príslušenstva na základe zmlúv o pôžičke uzatvorených pred 31. decembrom 2012. Prostriedky z týchto účtov sú v súlade s ustanovením § 23 ods. 20. zákona pravidelne štvrťročne presúvané na príslušné účty v Štátnej pokladnici. Ide o nasledovné bežné účty:

- Účet SK02 0900 0000 0001 7018 1035 – Bežný účet Študenti splátkový
- Účet SK07 0900 0000 0001 7882 9465 – Bežný účet Pedagógovia

K 29.2.2024 boli z dôvodu nevyužívania a nerentability zrušené účty:

- Účet SK86 0900 0000 0001 7154 2082 – Bežný účet Študenti výplatný
- Účet SK07 0900 0000 0001 7154 5056 – Bežný účet Správa fondu

## **K 31. decembru 2024 bol stav na účtoch fondu nasledovný:**

### Slovenská sporiteľňa, a. s.:

- Účet SK02 0900 0000 0001 7018 1035 – Bežný účet Študenti splátkový, zostatok 3 545,77 eur
- Účet SK07 0900 0000 0001 7882 9465 – Bežný účet Pedagógovia, zostatok 4 503,25 eur

### Štátna pokladnica:

- Účet SK58 8180 0000 0070 0046 8764 – Bežný účet Splátkový – študenti, zostatok 0 eur
- Účet SK36 8180 0000 0070 0046 8772 – Bežný účet Výplatný – študenti, zostatok 0 eur
- Účet SK14 8180 0000 0070 0046 8780 – Bežný účet Splátkový – pedagógovia, zostatok 0 eur
- Účet SK83 8180 0000 0070 0046 8799 – Bežný účet Výplatný – pedagógovia, zostatok 0 eur
- Účet SK80 8180 0000 0070 0046 8756 – Bežný účet Správa fondu – zostatok 65 254,82 eur
- Účet SK51 8180 0000 0070 0062 6224 - Bežný účet Dotačný FnPV – zostatok 0 eur
- Účet SK29 8180 0000 0070 0062 6232 – Bežný účet Stabilizačné pôžičky – zostatok 0 eur
- Účet SK07 8180 0000 0070 0062 6240 – Bežný účet Stabilizačné pôžičky Splátkový – zostatok 0 eur
- Účet SK60 8180 0000 0070 0063 8575 – Bežný účet Dotačný študenti, pedagógovia – zostatok 0 eur
- Účet SK69 8180 0000 0070 0068 0220 – Bežný účet Excelentné VŠ, splátkový - zostatok 0 eur
- Účet SK13 8180 0000 0070 0069 4323 – Konsolidačný účet – zostatok 13 048 624,57 eur

### VÚB, a. s.:

- Účet SK75 0200 0000 0031 4853 5953 – Účet pre výber hotovosti - zostatok 4 181,98 eur

Na bežných účtoch vedených v Slovenskej sporiteľni, a. s. a Štátnej pokladnici bol k 31. decembru 2024 zostatok vo výške 13 126 110,39 eur.

V roku 2024 k 6.6.2024 boli zriadené v Štátnej pokladnici vkladové účty s úročením 3,21% p.a.

- Účet SK25 8180 0000 0070 0070 0412 so splatnosťou 6.11.2024 s úrokom 8 073,37€
- Účet SK03 8180 0000 0070 0070 0420 so splatnosťou 6.12.2024 s úrokom 20 922,16€
- Účet SK47 8180 0000 0070 0070 0404 so splatnosťou 6.12.2024 s úrokom 101 392,03€

Istina aj úrok znížený o daň (19%) boli v deň splatnosti prevedené naspäť na účet z ktorého boli finančné prostriedky dňa 6.6.2024 presunuté. K 31.12.2024 sú zostatky na vkladových účtoch 0 eur.

## **5.6. Zhrnutie hlavných účtovných zásad uplatňovaných v priebehu roku 2024**

### **5.6.1. Pokladničná hotovosť, vklady**

Pokladničná hotovosť a ceniny k 31. decembru 2024 predstavovali 342,65 eur.

### **5.6.2. Pohľadávky voči dlžníkom**

Celkové pohľadávky voči dlžníkom fondu, ktoré k 31. decembru 2024 boli na úrovni 38 426 921,04 eur, tvoria dlhodobý finančný majetok a predstavujú zostatok nesplatených



pôžičiek pre študentov, nesplatených stabilizačných pôžičiek a nesplatených pôžičiek pre pedagógov (nesplatená istina pôžičiek a príslušenstva). Pohľadávky sú počas splatnosti úročené základnou úrokovou sadzbou v závislosti od dátumu vzniku konkrétnej pohľadávky a to buď vo výške 0,89% p.a., 2,07% p.a., 3% p. a., 3,19% p.a., 3,5% p.a., 4% p.a. alebo 4,5% p.a, prípadne zvýšenou úrokovou sadzbou v súlade s príslušnými ustanoveniami zákona, zmlúv o pôžičke alebo zmlúv o stabilizačnej pôžičke.

V prípade, že dlžník zomrel a bol poistený v skupinovom poistení, fond si uplatňuje pohľadávku voči poisťovni. Ak nebol poistený, fond si uplatňuje pohľadávku voči ručiteľom (ak je pôžička zabezpečená ručením). Dlžníci, ktorým bola poskytnutá stabilizačná pôžička, nie sú poistení v rámci skupinového poistenia. Zároveň, podľa §13d ods. 9 zákona, nesplatená istina stabilizačnej pôžičky a jej príslušenstvo zaniká smrťou dlžníka alebo vyhlásením dlžníka za mŕtveho. Preto v prípade úmrtia dlžníka, ktorému bola poskytnutá stabilizačná pôžička, je celá pohľadávka účtovne jednorazovo odpísaná. Čiastočné plnenie od poisťovne si fond uplatňuje aj v prípade dlžníkov, ktorí mali z titulu poistenia náhradu za trvalé následky úrazu (netýka sa dlžníkov, ktorým bola poskytnutá stabilizačná pôžička).

### **5.6.3. Zásady a postupy, ktorými sa fond riadi pri vymáhaní pohľadávok od dlžníkov:**

V záujme zachovania maximálnej efektívnosti procesu vymáhania pohľadávok sa posudzuje každý prípad individuálne pri zohľadnení reálnych možností dlžníka a ručiteľov (ak je pôžička zabezpečená ručením). Dôkladným výberom vhodnej formy vymáhania pohľadávok sa fond snaží o včasnú elimináciu neskorších negatívnych následkov spojených s nespĺcaním záväzku dlžníka.

Vymáhanie pohľadávok sa začína zasielaním upomienok a až následne sa pristupuje k radikálnejším spôsobom vymáhania smerujúcim k uspokojeniu pohľadávok súdnou cestou alebo následnou exekúciou.

V roku 2024 bolo pozastavené zasielanie upomienok z dôvodu prechodu na nový informačný systém ministerstva a migrácie dát. Ak fond zistil, že dlžník nespláca, pristúpil k individuálnemu riešeniu a komunikácii.

Proces vymáhania pokračoval u klientov, ktorí boli v predchádzajúcich obdobiach postúpený na vymáhanie právneho zástupcovi, čo predstavovalo 195 klientov SPF, 10 klientov SPO a 78 klientov PPF. Fond v tomto prípade zaplatil za začatie a ukončenie exekúcie či návrh na začatie konania na súde na súdnych poplatkoch spolu 5 243,30 €.

Fond aktívne komunikoval s exekútormi a právnym zástupcom pri žiadostiach dlžníkov a predkladal tieto materiály rade fondu. V prípade komunikácie a snahy zo strany dlžníka, prípadne jeho ručiteľov, fond uprednostňuje riešenie sporu prostredníctvom uzatvorenia súdneho zmiereu o postupnom uhrádzaní dlhu vrátane nákladov spojených s vymáhaním pohľadávky.

Pokiaľ nedôjde k uzatvoreniu súdneho zmiereu, pristupuje sa k vymáhaniu dlhu podaním žalobného návrhu na príslušný súd prostredníctvom právneho zástupcu fondu. Na základe rozhodnutia súdu fond v prípade potreby po konzultácii s právnym zástupcom pokračuje vo vymáhaní podaním návrhu na vykonanie exekúcie.

V prípade vyhlásenia konkurzu na majetok dlžníka fond prostredníctvom právneho zástupcu fondu zabezpečuje prihlásenie pohľadávky do konkurzného konania vedenom na príslušnom súde. Rovnako fond postupuje v prípade vyhlásenia konkurzu na majetok ručiteľa, najmä v prípadoch, ak bol dlžník oddĺžený konkurzom.

#### **5.6.4. Dlhodobý nehmotný majetok**

Dlhodobý nehmotný majetok sa vykazuje v obstarávacej cene zníženej o mieru opotrebenia formou oprávok. Obstarávacia cena alebo ocenenie sa znižuje pre účtovné a daňové účely rovnako, podľa zákona o účtovníctve metódou rovnomerného odpisovania po dobu štyroch rokov.

#### **5.6.5. Dlhodobý hmotný majetok**

Dlhodobý hmotný majetok sa vykazuje v obstarávacej cene zníženej o mieru opotrebenia formou oprávok. Obstarávacia cena zahŕňa cenu, za ktorú sa majetok obstaral a ostatné náklady súvisiace s obstaraním. Náklady na opravy a údržbu sa účtujú do výkazu ziskov a strát (súčasť prílohy č. 1 výročnej správy) v čase ich vzniku. Výška odpisov sa počíta pomocou metódy rovnomerného alebo zrýchleného spôsobu odpisovania s cieľom odpísať obstarávaciu cenu na jednotlivých položkách aktív na ich zostatkovú hodnotu počas ich odhadovanej ekonomickej životnosti.

Obdobie predpokladanej životnosti majetku pre účely odpisovania v rokoch:

Softvér	4
Budova	40
Kancelárske stroje	4
Inventár	6

Pozemok a umelecké diela sa neodpisujú.

#### **5.6.6. Účtovanie výnosov a nákladov**

Fond účtuje výnosy a náklady časovo rozlíšené do obdobia, s ktorým časovo alebo vecne súvisia, t. j. bez ohľadu na to, kedy prichádza k ich peňažnej úhrade.

Fond pri účtovaní v roku 2024 rozlišuje náklady a výnosy z hľadiska činnosti, a to náklady a výnosy z hlavnej, nezdaňovanej činnosti fondu a náklady a výnosy zo zdaňovanej činnosti fondu, rešpektujúc pritom štruktúru výkazu ziskov a strát podľa opatrenia k účtovnej závierke pre NÚJ.

Hlavou, nezdaňovanou činnosťou fondu je poskytovanie pôžičiek a grantov v zmysle zákona o fonde. Zdaňovanou činnosťou fondu je prenájom nebytových priestorov v budove fondu, ktorá je vedľajšou, podnikateľskou činnosťou fondu.

#### **5.6.7. Zdaňovanie**

Daň z príjmov fond účtuje do nákladov v období vzniku daňovej povinnosti a je zaznamenaný vo výkaze ziskov a strát. Daň z príjmov je vypočítaná zo základu dane vyplývajúceho z hospodárskeho výsledku pred zdanením zo zdaňovanej činnosti fondu, ktorý bol upravený o položky zvyšujúce a znižujúce základ dane podľa zákona o dani z príjmov.

Hlavná činnosť fondu podľa zákona o fonde (poskytovanie pôžičiek a grantov) je podľa § 13 ods. 1 písm. a) zákona o dani z príjmov plne od dane oslobodená. Predmetom dane tak ostávajú už len príjmy (výnosy) fondu z predaja majetku, prenájmu, z reklám a pod. v súlade s § 12 ods. 2 zákona o dani z príjmov.

Fond od 1. januára 2022 neúčtuje o odloženej dani z príjmov, vzhľadom k tomu, že účtovné jednotky nezriadené na podnikanie, nie sú povinné účtovať o odloženej dani.

### 5.6.8. Zdravotné a sociálne poistenie

Fond odvádza príspevky na zdravotné a sociálne poistenie vo výške zákonných sadzieb platných počas roka, ktoré sa vypočítavajú z vymeriavacích základov zamestnancov, pri dodržiavaní zákonom stanovenej výšky maximálneho vymeriavacieho základu. Náklady na sociálne zabezpečenie sú zaúčtované do obdobia, v ktorom sú zúčtované mzdy. Fond prispieva zamestnancom na doplnkové dôchodkové sporenie na základe uzatvorenej zmluvy s ING Tatra – Sympatia, d.d.s., a.s. a DDS Tatra banky, a.s. vo výške 6 % z hrubej mzdy.

### 5.6.9. Ostatné informácie v zmysle § 20 zákona o účtovníctve

Fond deklaruje, že v roku 2024 nevynaložil žiadne náklady na výskum a vývoj a nemal organizačnú zložku v zahraničí.

## 5.7. Štruktúra zamestnancov

Fond mal do polovice roka 2024 vytvorených 15 pracovných miest (13 úväzkov), z čoho traja zamestnanci boli na 60%, 35 % a 8 % pracovný úväzok. V priebehu roka 2024 bol tak priemerný počet zamestnancov 13.

Správu informačného systému, právne zastupovanie, účtovníctvo a údržbu softvérového a hardvérového vybavenia, upratovanie zabezpečoval fond zmluvne externými dodávateľmi.

### Prehľad vekovej štruktúry zamestnancov

Vek	Počet zamestnancov	% podiel z celkového počtu
Od 25 – 30 rokov	2	15,38
od 31 – 40 rokov	5	38,46
od 41 – 50 rokov	4	30,77
od 51 – 60 rokov	2	15,38
od 60 rokov	0	0,00

Priemerný vek zamestnancov je 41 rokov.

### Prehľad zamestnancov z hľadiska vzdelanostnej štruktúry

Vzdelanie	Počet zamestnancov	% podiel z celkového počtu
vysokoškolské I. až III. stupňa	6	46,15
stredné	7	53,85

### Prehľad zamestnancov z hľadiska pohlavia

Pohlavie	Počet zamestnancov	% podiel z celkového počtu
Ženy	11	84,62
Muži	2	15,38

Sociálny fond bol tvorený zákonným prídelením a jeho využitie bolo v súlade s platnou smernicou o sociálnom fonde. Vykázaný zostatok k 31. decembru 2024 vo výške 31 090,61 eur sa v roku 2025 použije prioritne na stravovanie zamestnancov a na príspevok na dochádzku do práce.

### **5.8. Financovanie marketingových aktivít**

Časť svojich marketingových aktivít v roku 2024 fond financoval z finančného príspevku na marketingové aktivity od spoločnosti Wüstenrot poisťovňa, a. s. na základe dodatku č. 1 k zmluve o skupinovom poistení osôb, ktorý bol podpísaný v roku 2014. Wüstenrot poisťovňa, a. s. na základe tohto dodatku vypláca fondu za každý rok trvania zmluvy (počnúc rokom 2015) finančný príspevok na marketingové aktivity vo výške 6 000 eur bez DPH.

## **Prílohy**

Príloha č. 1: Účtovná závierka za rok 2024 vrátane poznámok a správy nezávislého audítora o overení riadnej individuálnej účtovnej závierky k 31. decembru 2024

Príloha č. 2: Dodatok správy nezávislého audítora o overení výročnej správy za rok 2024

**Fond na podporu vzdelávania**

Panenská 29, 811 03 Bratislava

**SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA**

**k 31. decembru 2024**

# SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

## PRE RADU A RIADITEĽA FONDU NA PODPORU VZDELÁVANIA

### Správa z auditu účtovnej závierky

#### Názor

Uskutočnili sme audit účtovnej závierky účtovnej jednotky Fond na podporu vzdelávania (ďalej len „účtovná jednotka“), so sídlom v Bratislave, Panenská 29, ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2024, výkaz ziskov a strát za rok končiaci k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa nášho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie účtovnej jednotky k 31. decembru 2024 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

#### Základ pre názor

Audit sme vykonali podľa medzinárodných audítorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Naša zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky. Od účtovnej jednotky sme nezávislí podľa ustanovení zákona č. 423/2015 o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu audítora, relevantných pre náš audit účtovnej závierky a splnili sme aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Sme presvedčení, že audítorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš názor.

#### Zodpovednosť štatutárneho orgánu a osôb poverených spravovaním za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti účtovnej jednotky nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle účtovnú jednotku zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Osoby poverené spravovaním sú zodpovedné za dohľad nad procesom finančného výkazníctva účtovnej jednotky.

### Zodpovednosť audítora za audit účtovnej závierky

Našou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu audítora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných audítorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivito alebo v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných audítorských štandardov, počas celého auditu uplatňujeme odborný úsudok a zachováваме profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujeme a posudzujeme riziká významnej nesprávnosti účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujeme a uskutočňujeme audítorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavame audítorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre náš názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnosti v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.
- Oboznamujeme sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby sme mohli navrhnúť audítorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol účtovnej jednotky.
- Hodnotíme vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robíme záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných audítorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybniť schopnosť účtovnej jednotky nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejeme k záveru, že významná neistota existuje, sme povinní upozorniť v našej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať náš názor. Naše závery vychádzajú z audítorských dôkazov získaných do dátumu vydania našej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že účtovná jednotka prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotíme celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

S osobami poverenými spravovaním komunikujeme okrem iného o plánovanom rozsahu a harmonograme auditu a o významných zisteniach auditu, vrátane všetkých významných nedostatkov internej kontroly, ktoré počas nášho auditu zistíme.

## Správa k ďalším požiadavkám zákonov a iných právnych predpisov

### Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve. Náš vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je našou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdenie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo našimi poznatkami, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Výročnú správu sme ku dňu vydania správy audítora z auditu účtovnej závierky nemali k dispozícii.

Keď získame výročnú správu, posúdime, či výročná správa účtovnej jednotky obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve, a na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, vyjadríme názor, či:

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2024 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve.

Okrem toho uvedieme, či sme zistili významné nesprávnosti vo výročnej správe na základe našich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky.

Bratislava 20. februára 2025

AUDIT – EXPERT, s.r.o.  
Tomášikova 5724/9, 821 01 Bratislava  
Obchodný register OS BA I.  
Oddiel: Sro, vložka č. 43617/B  
Licencia SKAu č. 303



Ing. Ľudmila Košecká, CA  
Zodpovedný audítor  
Licencia SKAu č. 730



**ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA**neziskovej účtovnej jednotky účtujúcej  
v sústave podvojného účtovníctva

zostavená k . . 2 0

Daňové identifikačné číslo	Účtovná závierka	Mesiac Rok	
IČO	riadna	Za obdobie	
		do	2 0
SK NACE	mimoriadna	Bezprostredne predchádzajúce obdobie	
	priebežná	od	2 0
	(vyznačí sa x)	do	2 0

Priložené súčasti účtovnej závierky

 Súvaha (Úč NUJ 1-01)  
(v eurocentoch) Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2-01)  
(v eurocentoch) Poznámky (Úč NUJ 3-01)  
(v celých eurách alebo eurocentoch)

Názov účtovnej jednotky

**Sídlo účtovnej jednotky**

Ulica

Číslo

PSČ Obec

Telefónne číslo

E-mailová adresa

Zostavená dňa:

. . 2 0

Schválená dňa:

. . 2 0

Podpisový záznam  
štatutárneho orgánu alebo  
člena štatutárneho orgánu  
účtovnej jednotky:

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
<b>A. NEOBEŽNÝ MAJETOK SPOLU</b> r. 002 + r. 009 + r. 021		<b>001</b>				
<b>A.I.</b>	<b>Dlhodobý nehmotný majetok</b> r. 003 až r. 008	<b>002</b>				
A.I.1.	Nehmotné výsledky z vývojovej a obdobnej činnosti 012 - (072+091AÚ)	003				
2.	Softvér 013 - (073+091AÚ)	004				
3.	Oceniťelné práva 014 - (074 + 091AÚ)	005				
4.	Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018+ 019)-(078 + 079 + 091 AÚ)	006				
5.	Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041-093)	007				
6.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051-095AÚ)	008				
<b>A.II.</b>	<b>Dlhodobý hmotný majetok</b> r. 010 až r. 020	<b>009</b>				
A.II.1.	Pozemky (031)	010				
2.	Umelecké diela a zbierky (032)	011				
3.	Stavby 021 - (081 + 092AÚ)	012				
4.	Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí 022 - (082 + 092AÚ)	013				
5.	Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092AÚ)	014				
6.	Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092AÚ)	015				
7.	Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092AÚ)	016				
8.	Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092AÚ)	017				
9.	Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 +092AÚ)	018				
10.	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	019				
11.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095AÚ)	020				
<b>A.III.</b>	<b>Dlhodobý finančný majetok</b> r. 022 až r. 028	<b>021</b>				
A.III.1.	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061- 096 AÚ)	022				
2.	Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062 - 096 AÚ)	023				
3.	Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)	024				
4.	Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ	025				
5.	Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)	026				
6.	Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	027				
7.	Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	028				

Strana aktív		č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a		b	1	2	3	4
<b>B. OBEŽNÝ MAJETOK SPOLU r. 030+ r. 037+ r. 042 + r. 051</b>		<b>029</b>				
<b>B.I.</b>	<b>Zásoby r. 031 až r. 036</b>	<b>030</b>				
<b>B.I.1.</b>	<b>Materiál (112 + 119) - 191</b>	031				
<b>2.</b>	<b>Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121+122) - (192 +193)</b>	032				
<b>3.</b>	<b>Výrobky (123 - 194)</b>	033				
<b>4.</b>	<b>Zvieratá (124 - 195)</b>	034				
<b>5.</b>	<b>Tovar (132 + 139) - 196</b>	035				
<b>6.</b>	<b>Poskytnuté prevádzkové preddavky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)</b>	036				
<b>B.II.</b>	<b>Dlhodobé pohľadávky r. 038 až r. 041</b>	<b>037</b>				
<b>B.II.1.</b>	<b>Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ</b>	038				
<b>2.</b>	<b>Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391AÚ)</b>	039				
<b>3.</b>	<b>Pohľadávky voči účastníkom združení (358AÚ - 391AÚ)</b>	040				
<b>4.</b>	<b>Iné pohľadávky ( 335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378AÚ) - 391AÚ</b>	041				
<b>B.III.</b>	<b>Krátkodobé pohľadávky r. 043 až r. 050</b>	<b>042</b>				
<b>B.III.1.</b>	<b>Pohľadávky z obchodného styku (311AÚ až 314 AÚ) - 391AÚ</b>	043				
<b>2.</b>	<b>Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)</b>	044				
<b>3.</b>	<b>Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336 )</b>	045		x		
<b>4.</b>	<b>Daňové pohľadávky (341 až 345)</b>	046		x		
<b>5.</b>	<b>Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+ 348)</b>	047		x		
<b>6.</b>	<b>Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391AÚ)</b>	048				
<b>7.</b>	<b>Spojovací účet pri združení (396 - 391AÚ)</b>	049				
<b>8.</b>	<b>Iné pohľadávky (335AÚ + 373AÚ + 375AÚ + 378AÚ) - 391AÚ</b>	050				
<b>B.IV.</b>	<b>Finančné účty r. 052 až r. 056</b>	<b>051</b>				
<b>B.IV.1.</b>	<b>Pokladnica (211 + 213)</b>	052		x		
<b>2.</b>	<b>Bankové účty (221 AÚ + 261)</b>	053		x		
<b>3.</b>	<b>Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)</b>	054		x		
<b>4.</b>	<b>Krátkodobý finančný majetok(251+ 253 + 255AÚ+ 256 + 257) - 291AÚ</b>	055				
<b>5.</b>	<b>Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291AÚ)</b>	056				
<b>C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU r. 058 a r. 059</b>		<b>057</b>				
<b>C.1.</b>	<b>Náklady budúcich období (381)</b>	058				
<b>2.</b>	<b>Príjmy budúcich období (385)</b>	059				
<b>MAJETOK SPOLU r. 001 + r. 029 + r. 057</b>		<b>060</b>				

Strana pasív		č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a		b	5	6
<b>A. VLASTNÉ IMANIE</b> r. 062+ r. 067 + r. 071 + r. 072		<b>061</b>		
<b>A.I. Imanie a fondy</b>	<b>r. 063 až r. 066</b>	<b>062</b>		
A.I.1.	Základné imanie (411)	063		
2.	Fondy tvorené podľa osobitných predpisov (412)	064		
3.	Fond reprodukcie (413)	065		
4.	Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín (415)	066		
<b>A.II. Fondy tvorené zo zisku</b>	<b>r. 068 až r. 070</b>	<b>067</b>		
A.II.1.	Rezervný fond (421)	068		
2.	Fondy tvorené zo zisku (423)	069		
3.	Ostatné fondy (427)	070		
<b>A.III. Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+; - 428)</b>		<b>071</b>		
<b>A.IV. Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r. 060 - (r. 062 + r. 067 + r. 071 + r. 073 + r. 100)</b>		<b>072</b>		
<b>B. ZÁVÄZKY</b> r. 074 + r. 078 + r. 086 + r. 096		<b>073</b>		
<b>B.I.1. Rezervy</b>	<b>r. 075 až r. 077</b>	<b>074</b>		
2.	Rezervy zákonné (451AÚ)	075		
3.	Ostatné rezervy (459AÚ)	076		
4.	Krátkodobé rezervy (323 + 451AÚ + 459AÚ)	077		
<b>B.II. Dlhodobé záväzky</b>	<b>r. 079 až r. 085</b>	<b>078</b>		
B.II.1.	Záväzky zo sociálneho fondu (472)	079		
2.	Vydané dlhopisy (473 - 255 AÚ)	080		
3.	Záväzky z nájmu (474 AÚ)	081		
4.	Dlhodobé prijaté preddavky (475)	082		
5.	Dlhodobé nevyfakturované dodávky (476 AÚ)	083		
6.	Dlhodobé zmenky na úhradu (478)	084		
7.	Ostatné dlhodobé záväzky (373 AÚ + 479 AÚ)	085		
<b>B.III. Krátkodobé záväzky</b>	<b>r. 087 až r. 095</b>	<b>086</b>		
B.III.1.	Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323	087		
2.	Záväzky voči zamestnancom (331+ 333)	088		
3.	Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	089		
4.	Daňové záväzky (341 až 345)	090		
5.	Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346+348)	091		
6.	Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)	092		
7.	Záväzky voči účastníkom združení (368)	093		
8.	Spojovací účet pri združení (396)	094		
9.	Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ +476AÚ + 479 AÚ)	095		
<b>B.IV. Bankové úvery a iné výpomoci a pôžičky</b>	<b>r. 097 až r. 099</b>	<b>096</b>		
B.IV.1.	Dlhodobé bankové úvery (461AÚ)	097		
2.	Bežné bankové úvery ( 231+ 232 + 461AÚ)	098		
3.	Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241+ 249)	099		
<b>C. ČASOVÉ ROZLIŠENIE SPOLU</b> r. 101 až r. 103		<b>100</b>		
C.I.1.	Výdavky budúcich období (383)	101		
2.	Výnosy budúcich období krátkodobé (384 AÚ)	102		
3.	Výnosy budúcich období dlhodobé (384 AÚ)	103		
<b>SPOLU VLASTNÉ IMANIE, ZÁVÄZKY A ÚČTY ČASOVÉHO ROZLIŠENIA</b> r.061+ r.073 + r.100		<b>104</b>		

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01				
502	Spotreba energie	02				
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04				
512	Cestovné	05				
513	Náklady na reprezentáciu	06				
518	Ostatné služby	07				
521	Mzdové náklady	08				
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09				
525	Ostatné sociálne poistenie	10				
527	Zákonné sociálne náklady	11				
528	Ostatné sociálne náklady	12				
531	Daň z motorových vozidiel	13				
532	Daň z nehnuteľností	14				
538	Ostatné dane a poplatky	15				
541	Zmluvné pokuty a penále	16				
542	Ostatné pokuty a penále	17				
543	Odpísanie pohľadávky	18				
544	Úroky	19				
545	Kurzové straty	20				
546	Dary	21				
547	Osobitné náklady	22				
548	Manká a škody	23				
549	Iné ostatné náklady	24				
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	25				
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	26				
553	Predané cenné papiere	27				
554	Predaný materiál	28				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	29				
556	Tvorba fondov	30				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	31				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	32				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	33				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	34				
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	35				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	36				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	37				
<b>Účtová trieda 5 spolu</b>		<b>r. 01 až r. 37</b>	<b>38</b>			

Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	39				
602	Tržby z predaja služieb	40				
604	Tržby za predaný tovar	41				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	42				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	43				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	44				
614	Zmena stavu zásob zvierat	45				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	46				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	47				
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	48				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	49				
641	Zmluvné pokuty a penále	50				
642	Ostatné pokuty a penále	51				
643	Platby za odpísané pohľadávky	52				
644	Úroky	53				
645	Kurzové zisky	54				
646	Prijaté dary	55				
647	Osobitné výnosy	56				
648	Zákonné poplatky	57				
649	Iné ostatné výnosy	58				
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	59				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	60				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	61				
654	Tržby z predaja materiálu	62				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	63				
656	Výnosy z použitia fondu	64				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	65				
658	Výnosy z nájmu majetku	66				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	67				
662	Prijaté príspevky od právnických osôb	68				
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	69				
664	Prijaté členské príspevky	70				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	71				
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	72				
691	Dotácie	73				
<b>Účtová trieda 6 spolu</b>		<b>r. 39 až r. 73</b>	<b>74</b>			
<b>Výsledok hospodárenia pred zdanením</b>		<b>r. 74 - r. 38</b>	<b>75</b>			
591	Daň z príjmov	76				
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	77				
<b>Výsledok hospodárenia po zdanení</b>		<b>(r. 75 - (r. 76 + r. 77)) (+/-)</b>	<b>78</b>			

## Čl. I

## Všeobecné informácie

**(1) Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky, dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky.**

Fond na podporu vzdelávania (ďalej len „fond“) je neštátny účelový fond, ktorý bol zriadený 1. januára 2013 na základe zákona č. 396/2012 Z. z. o Fonde na podporu vzdelávania v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o fonde“).

Fond je právnická osoba zapísaná v obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, oddiel: Po, vložka číslo: 2178/B, IČO: 47245531. Fond vznikol 22. januára 2013.

Sídlo fondu je Panenská 29, 811 03 Bratislava.

Základnými vnútornými predpismi fondu sú štatút fondu, ktorý upravuje podrobnosti o činnosti fondu a organizačný poriadok fondu.

Fond je platiteľom DPH podľa § 4 zákon č. 222/2004 Z. z. Zákon o dani z pridanej hodnoty (ďalej len „zákon o DPH“) s prideleným IČ DPH: SK2023678525.

Údaje v poznámkach sú uvedené v eurách na dve desatinné miesta.

V zmysle § 3 ods. 3 opatrenia Ministerstva financií SR z 30. Októbra 2013 č. MF/17616/2013-74, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o usporiadaní, označovaní a obsahovom vymedzení položiek individuálnej účtovnej závierky, termíny a miesto ukladania individuálnej účtovnej závierky a výročnej správy pre účtovné jednotky účtujúce v sústave podvojného účtovníctva, ktoré nie sú založené alebo zriadené na účely podnikania v znení opatrenia z 2. decembra 2015 č. MF/20166/2015-74 a opatrenia z 3. novembra 2021 č. MF/011079/2021-74.

**(2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky; uvádzajú sa mená a priezviská členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky.**

Orgány fondu sú rada fondu, riaditeľ fondu a dozorná rada.

Rada fondu je najvyšším orgánom fondu a riadi jeho činnosť.

Riaditeľ fondu je štatutárnym orgánom fondu, ktorý koná v mene fondu vo všetkých veciach, ak nie sú zákonom o fonde alebo vnútorným predpisom fondu vyhradené rade fondu alebo dozornej rade. Riaditeľ fondu je zamestnancom fondu.

Dozorná rada je kontrolným orgánom fondu.

Riaditeľ fondu: Ing. arch. Igor Hianik

Rada fondu:

Mgr. Katarína Vačoková - člen rady fondu od 15.6.2023

Mgr. Ing. Peter Hronček, PhD.- člen rady fondu od 15.6.2023

RNDr. Ingrid Gamčíková - člen rady fondu od 15.6.2023

Patrik Prístupný - člen rady fondu od 15.6.2023

PaedDr. Edita Lysinová - člen rady fondu od 15.6.2023

Mgr. Matej Šuránek - člen rady fondu od 15.6.2023

Matúš Nemeč - člen rady fondu od 11.10.2024

Dozorná rada:

doc. Ing. Marcel Behúň, PhD. - člen dozornej rady od 18.6.2022

hg. Radovan Majerský, PhD. - člen dozornej rady od 18.6.2022

PhDr.PaedDr. Martin Bodis, PhD.-člen dozornej rady od 10.1.2024

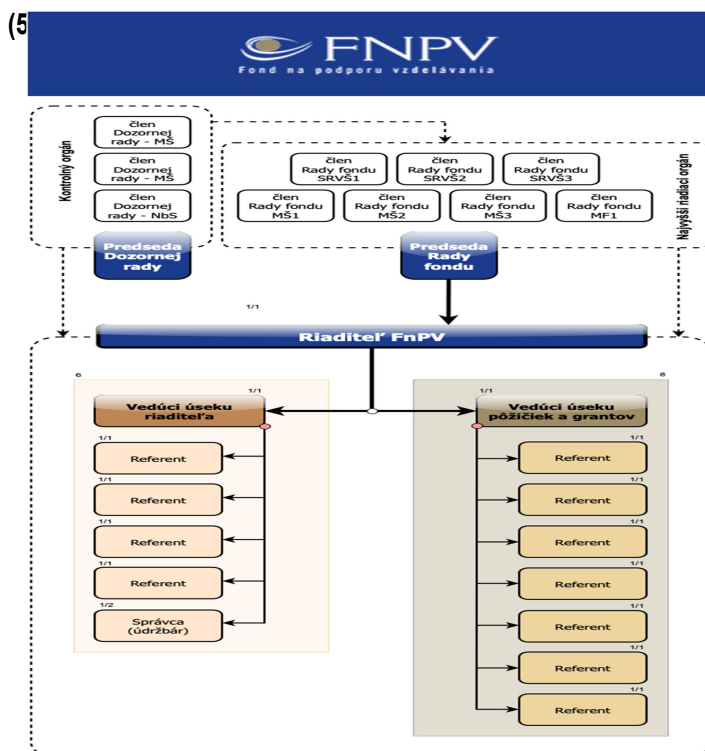
**(3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva.**

Hlavná činnosť fondu je vymedzená zákonom o fonde a ide o poskytovanie pôžičiek pre študentov vysokých škôl na všetkých stupňoch vysokoškolského štúdia a pedagógov, ako aj stabilizačných pôžičiek pre študentov vybraných študijných odborov, ktorých absolvovaním získajú kvalifikačný predpoklad na výkon nedostatkového regulovaného povolania zaradeného do zoznamu nedostatkových regulovaných povolani pre účely stabilizačnej pôžičky. Novelou zákona o fonde účinnou od 1. júna 2022 bolo pôsobenie fondu rozšírené aj o poskytovanie finančných prostriedkov na základe programov a schém schválených vládou Slovenskej republiky, ako aj programov a grantových schém Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR (ďalej len „ministerstvo školstva“). Fond v zmysle zákona o fonde vykonáva túto činnosť vo verejnom záujme.

Vedľajšou činnosťou fondu je prenájom nebytových priestorov a bytu v budove vo vlastníctve fondu. Ide o podnikateľskú činnosť, ktorú fond vykonáva popri svojej hlavnej činnosti.

**(4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za účtovné obdobie, za ktoré sa zostavuje účtovná závierka (ďalej len „bežné účtovné obdobie“). Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas bežného účtovného obdobia.**

	Bežné účtovné obdobie	Počet hodín vykonávania dobrovoľníckej činnosti
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	13	0
z toho počet vedúcich zamestnancov	2	0
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou	0	0
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia	0	0





## (6) Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky.

Fond nie je zriaďovateľom žiadnej organizácie.

## Čl. II

### Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

#### (1) Informácia, či je účtovná závierka zostavená za splnenia predpokladu, že účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti.

Účtovná závierka k 31.12.2024 je zostavená za predpokladu nepretržitého pokračovania činnosti účtovnej jednotky. Vedenie fondu nepredpokladá, aj napriek rastúcim cenám vstupov, najmä energií, materiálov, tovarov a služieb, významné ohrozenie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v blízkej budúcnosti (t.j. počas nasledujúcich 12 mesiacov od dátumu zostavenia ÚZ).

#### (2) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky.

V súlade s odporúčaním Ministerstva financií SR, fond začal od 1. januára 2022 účtovať podľa opatrenia MF SR č. MF/24342/2007-74 zo 14. novembra 2007, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania a účtovnej osnove pre účtovné jednotky, ktoré nie sú založené alebo zriadené na účel podnikania v znení neskorších predpisov (ďalej len „opatrenie MF SR č. MF/24342/2007-74“). Fond pokračuje v účtovaní ako účtovná jednotka, ktorá nie je založená alebo zriadená na účel podnikania aj v roku 2024 .

V dôsledku zmeny postupov účtovania od 1. januára 2022 je tak činnosť fondu i naďalej rozdelená na dve časti:

- hlavnú činnosť - poskytovanie pôžičiek a grantov podľa zákona o fonde
- vedľajšiu činnosť (podnikateľskú) - prenájom nebytových priestorov a bytu v budove fondu.

#### (3) Spôsoby ocenenia jednotlivých položiek majetku a záväzkov.

Č.	Názov položky	Spôsob oceňovania
1.	Dlhodobý nehmotný majetok externe kúpený:	Obstarávacia cena
2.	Dlhodobý nehmotný majetok interne vytvorený:	Pre fond neaplikovateľné
3.	Dlhodobý nehmotný majetok obstaraný inak (darom):	Pre fond neaplikovateľné
4.	Dlhodobý hmotný majetok externe kúpený:	Obstarávacia cena
5.	Dlhodobý hmotný majetok interne vytvorený:	Pre fond neaplikovateľné
6.	Dlhodobý hmotný majetok obstaraný inak (darom):	Pre fond neaplikovateľné
7.	Dlhodobý finančný majetok:	Obstarávacia cena
8.	Zásoby obstarané kúpou:	Obstarávacia cena
9.	Zásoby vytvorené vlastnou činnosťou:	Pre fond neaplikovateľné
10.	Zásoby obstarané inak (darom):	Reálna hodnota
11.	ZV a zákazk. výstavba nehn. určenej na predaj:	Pre fond neaplikovateľné
12.1.	Vlastné pohľadávky:	Menovitá hodnota
12.2.	Kúpené pohľadávky:	Pre fond neaplikovateľné
13.	Krátkodobý finančný majetok:	Menovitá hodnota
14.	Časové rozlíšenie na strane aktív súvahy:	Vykázané v sume, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím
15.	Záväzky, vrátane rezerv, dlhopisov, pôžičiek a úverov:	Menovitá hodnota V prípade rezerv ide o záväzky s neurčitým časovým vymedzením alebo výškou; tvoria sa na krytie známych rizík

		alebo strát. Oceňujú sa v očakávanej výške záväzku.
16.	Časové rozlíšenie na strane pasív súvahy:	Vykázané v sume, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím
17.	Deriváty:	Pre fond neaplikovateľné
18.	Majetok a záväzky zabezpečené derivátmi:	Pre fond neaplikovateľné
19.	Prenajatý majetok a majetok obstaraný na základe zmluvy o kúpe prenajatej veci:	Pre fond neaplikovateľné
20.	Splatná daň z príjmov:	Určuje sa z výsledku hospodárenia zo zdaňovanej činnosti po úpravách o položky zvyšujúce a znižujúce základ dane aplikovaním sadzby dane 21 % alebo 15 % podľa § 15 ods. b) zákona o dani z príjmov.

**(4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, pričom sa uvádza doba odpisovania, použité sadzby odpisov a odpisové metódy pri určení odpisov.**

Druh dlhodobého majetku	Doba odpisovania	Sadzba odpisov	Odpisová metóda
Software	4	25,00%	Rovnomerne
Stavby	40	2,50%	Rovnomerne
Počítače s príslušenstvom	4	25,00%	Rovnomerne
Nábytok, zariadenie	6	16,67%	Rovnomerne

**(5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku. Uvádza sa, či účtovná jednotka uplatňuje opravné položky a rezervy.**

Fond neuplatňuje k dlhodobému majetku opravné položky ani rezervy.

**(6) Informácie o účtovaní opráv významných chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období s uvedením vplyvu na výsledok hospodárenia minulých rokov; súčasne sa môže uviesť aj informácia o účtovaní opráv nevýznamných chýb minulých účtovných období v bežnom účtovnom období s uvedením vplyvu na výsledok hospodárenia bežného účtovného obdobia.**

Fond nemá obsahovú náplň.

### Čl. III

#### Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

**(1) Významné sumy prírastkov a úbytkov dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku.**

Fond nemá obsahovú náplň.

**(2) Prehľad dlhodobého majetku, na ktorý je zriadené záložné právo a prehľad dlhodobého majetku, pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať.**

Fond nemá zriadené žiadne záložné právo na dlhodobý majetok, tiež nemá obmedzené právo nakladať s dlhodobým majetkom.

(3) Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku za bežné účtovné obdobie a jeho umiestnenie v členení podľa položiek súvahy v riadkoch 022 a 023.

Názov účtovnej jednotky	Podiel na základnom imaní (v %)	Podiel účtovnej jednotky na hlasovacích právach (v %)

Fond nemá obsahovú náplň.

(4) Údaje o štruktúre dlhodobého finančného majetku a krátkodobého finančného majetku v členení podľa položiek súvahy v riadkoch 024, 026 a 055.

Opis druhu finančného majetku	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia

Fond nemá obsahovú náplň.

(5) Údaje o štruktúre dlhodobých pôžičiek.

Poskytnuté dlhodobé pôžičky	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
fyzickým osobám (podľa zákona o fonde)	38 317 459,97	38 426 921,04

(6) Prehľad o vývoji významných súm opravných položiek podľa jednotlivých druhov majetku.

Druh majetku, ku ktorému sa tvorí opravná položka	Stav opravnej položky na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Tvorba opravnej položky (zvýšenie)	Zúčtovanie opravnej položky (použitie, zrušenie)	Stav opravnej položky na konci bežného účtovného obdobia

Fond nemá obsahovú náplň.

(7) Opis významných súm pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy, v členení na pohľadávky za hlavnú nezdaňovanú činnosť a zdaňovanú činnosť za bežné účtovné obdobie.

Druh a opis významných položiek pohľadávok	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť
Daňové pohľadávky (DPPO)		0,00
Pohľadávky z obchodného styku (pohľadávky voči odberateľom z vystavených faktúr za nájom a služby spojené s nájmom, preddavky 314)	39 905,90	1 157,81

Ostatné pohľadávky (pohľadávky voči odberateľom z vyúčtovania služieb spojených s nájmom, ktoré neboli do konca roka 2024 vyfakturované pre ZČ, dobropisy NČ)	4 775,84	
Iné pohľadávky (pohľadávky voči poisťovni z nespotrebovaného poistného, FP na stravné)	2 864,86	

Fond ku dňu 31.12.2024 nemá žiadne dlhodobé pohľadávky. Všetky vykázané pohľadávky v tabuľke, v úhrnnej výške **48 704,41** eur brutto, ponižené o tvorbu opravnej položky vo výške 28,80 eur t.j. pohľadávky netto **48 675,61** eur sú krátkodobé pohľadávky fondu.

**(8) Prehľad pohľadávok do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti.**

Pohľadávky	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
- do uplynutia lehoty splatnosti	66 228,89	47 517,80
- po uplynutí lehoty splatnosti	1 097,80	1 157,81
<b>Spolu</b>	<b>67 326,69</b>	<b>48 675,61</b>

Po uplynutí lehoty splatnosti fond eviduje pohľadávky len z obchodného styku.

**(9) Prehľad o významných položkách časového rozlíšenia nákladov budúcich období a príjmov budúcich období.**

Fond v roku 2024 neúčtoval o príjmoch budúcich období a na účtoch časového rozlíšenia nákladov budúcich období účtoval o nevýznamných sumách. Náklady budúcich období sú v celkovej výške 17 353,34 eur (ide napr. o poistenie majetku, upgrade softvérov, internetové domény, a pod.)

**(10) Opis a výška zmien vlastného imania v priebehu bezprostredne predchádzajúce účtovného obdobia podľa položiek súvahy.**

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
<b>Vlastné imanie</b>					
Základné imanie					
z toho:					
- nadačné imanie v nadácii					
- vklady zakladateľov					
- prioritný majetok					
<b>Fondy tvorené podľa osobitných predpisov</b>	42 812 675,68	3 318 500,00	460 287,43		45 537 388,25
Fond reprodukcie					
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastí					
<b>Fondy tvorené zo zisku</b>					
Rezervný fond					

Fondy tvorené zo zisku					
Ostatné fondy					
<b>Výsledok hospodárenia</b>					
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	4 130 324,92	170 232,66			4 300 557,58
Výsledok hospodárenia účtovného obdobia	179 192,27	82 561,03	170 232,66	-8 959,61 <sup>1)</sup>	82 561,03
<b>Spolu</b>	<b>47 122 192,87</b>	<b>3 437 793,69</b>	<b>630 520,09</b>	<b>-8 959,61</b>	<b>49 920 506,86</b>

1) presun do sociálneho fondu.

(11) Opis a výška zmien vlastného imania v priebehu bežné účtovného obdobia podľa položiek súvahy.

	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+, -)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
<b>Vlastné imanie</b>					
Základné imanie					
z toho:					
- nadačné imanie v nadácii					
- vklady zakladateľov					
- prioritný majetok					
<b>Fondy tvorené podľa osobitných predpisov</b>	45 537 388,25	660 000,00	594 139,06		45 603 249,19
Fond reprodukcie					
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastín					
<b>Fondy tvorené zo zisku</b>					
Rezervný fond					
Fondy tvorené zo zisku					
Ostatné fondy					
<b>Výsledok hospodárenia</b>					
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	4 300 557,58	78 432,98			4 378 990,56
Výsledok hospodárenia účtovného obdobia	82 561,03	135 611,88	78 432,98	- 4 128,05 <sup>1)</sup>	135 611,88
<b>Spolu</b>	<b>49 920 506,86</b>	<b>874 044,86</b>	<b>672 572,04</b>	<b>- 4 128,05</b>	<b>50 117 851,63</b>

<sup>1)</sup> presun do sociálneho fondu.

**(12) Opis a vyčíslenie jednotlivých druhov fondov tvorených podľa osobitných predpisov.**

Opis fondov tvorených podľa osobitných predpisov	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Dotácia FNM	34 859 403,84	0,00	0,00	34 859 403,84
Dotácia MŠVaV SR	10 677 984,41	660 000,00	594 139,06	10 743 845,35

Prírastok fondov predstavujú prostriedky z dotácie prijatej v roku 2023 poskytnutých (vyplatených) v roku 2024 stabilizačných pôžičiek v úhrnej sume 660 000, 00 eur.

Úbytok fondov predstavujú už poskytnuté stabilizačné pôžičky, ktoré pri splnení podmienok podľa zákona o fonde boli v roku 2024 odpustené, t. j. dlžník ich už nemusí splácať. V tomto prípade fond účtuje o odpise pohľadávok do nákladov a zároveň použitie fondu v prospech výnosov. Išlo o sumu 594 139,06 eur.

**(13) Informácia o rozdelení účtovného zisku alebo o vysporiadaní účtovnej straty za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie.**

Rada fondu dňa 25. marca 2024 schválila ročnú účtovnú závierku fondu za rok 2023, overenú audítorom, zároveň schválila prerozdelenie zisku za rok 2023 v pomere 5%, t.j. 4 128,05 eur do sociálneho fondu a zvyšok 95%, t.j. 78 432,98 eur na nerozdelený zisk minulých rokov.

**(14) Údaje o jednotlivých druhoch rezerv v členení na stav rezerv na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia a stav rezerv na konci bežného účtovného obdobia, ich tvorbu, použitie alebo zrušenie v priebehu bežného účtovného obdobia.**

Druh rezervy	Stav na začiatku bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie rezerv	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Rezerva na nevyčerpané dovolenky	21 328,37	8 939,49	19 532,88	1 795,49	8 939,49
<b>Zákonné rezervy spolu</b>	<b>21 328,37</b>	<b>8 939,49</b>	<b>19 532,88</b>	<b>1 795,49</b>	<b>8 939,49</b>
Rezerva na audítorské služby	1 350,00	5 868,00	1 350,00		5 868,00
Rezerva na iné služby					
<b>Ostatné rezervy spolu</b>	<b>1 350,00</b>	<b>5 868,00</b>	<b>1 350,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5 868,00</b>
<b>Rezervy krátkodobé spolu</b>	<b>22 678,37</b>	<b>14 807,49</b>	<b>20 882,88</b>	<b>1 795,49</b>	<b>14 807,88</b>

Druh rezervy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie rezerv	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Rezerva na nevyčerpané dovolenky	8 939,49	23 615,43	8 091,94	847,55	23 615,43
<b>Zákonné rezervy spolu</b>	<b>8 939,49</b>	<b>23 615,43</b>	<b>8 091,94</b>	<b>847,55</b>	<b>23 615,43</b>
Rezerva na auditorské služby	5 868,00	1 974,00	5 868,00		1 974,00
Rezerva na iné služby					
<b>Ostatné rezervy spolu</b>	<b>5 868,00</b>	<b>1 974,00</b>	<b>5 868,00</b>		<b>1 974,00</b>
<b>Rezervy krátkodobé spolu</b>	<b>14807,49</b>	<b>25 589,43</b>	<b>13 959,94</b>	<b>847,55</b>	<b>25 589,43</b>

Fond netvoril v roku 2024 dlhodobé rezervy zákonné (účet 451), ani dlhodobé rezervy ostatné (účet 459). V roku 2024 fond vytvoril len krátkodobé rezervy (účet 323) – vid'. tabuľka.

**(15) Údaje o významných sumách záväzkov v nadväznosti na položky súvahy, v členení na záväzky za hlavnú nezdaňovanú činnosť a zdaňovanú činnosť.**

Druh a opis významných položiek záväzkov	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť
<u>Dlhodobé záväzky</u> (kaucie nájomcov)	817,00	1 311,00
<u>Záväzky z obchod. styku</u>	4 103,80	

Ďalšie záväzky fondu sú tzv. zmiešané záväzky, ktoré sa týkajú súčasne hlavnej, nezdaňovanej činnosti ako aj zdaňovanej činnosti bez možnosti určenia ich presného podielu na hlavnú a zdaňovanú činnosť - fond preto tieto záväzky v tabuľke neuvádza. Medzi takéto záväzky fondu patria:

- záväzky z obchodného styku, okrem tých, ktoré sú uvedené v tabuľke, vo výške 1 865,17 eur (ide o prijaté faktúry od dodávateľov za tovary a služby),
- záväzky voči zamestnancom 28 789,46 eur,
- záväzky voči sociálnej poisťovni, zdravotným poisťovniam a subjektom poskytujúcich služby DDS 20 917,46 eur,
- dlhodobý záväzok zo sociálneho fondu vo výške 31 090,61 eur a
- daňový záväzok (z DPH a DZČ) v úhrnnej výške 7 290,95 eur.

**(16) Prehľad záväzkov do uplynutia lehoty splatnosti a po uplynutí lehoty splatnosti.**

Záväzky	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
<b>- do uplynutia lehoty splatnosti, z toho:</b>	<b>87 718,17</b>	<b>96 185,45</b>
Záväzky z obchod. styku	4 909,15	4 103,80
Záväzky voči zamestnancom, voči SP, ZP, DDS	39 959,94	49 706,92
Daňové záväzky (DPH, DZČ)	4 875,57	7 290,95
Záväzky zo sociálneho fondu	33 742,63	31 090,61



Ostatné záväzky (326, 325 vyúčt.nájomcom,479)	4 230,88	3 993,17
- po uplynutí lehoty splatnosti	1 495,16	0,00
<b>Spolu</b>	<b>89 213,33</b>	<b>96 185,45</b>

(17) Prehľad o začiatocnom stave, tvorbe, čerpaní a konečnom zostatku sociálneho fondu v priebehu bežného účtovného obdobia.

Sociálny fond	Suma
<b>Stav k prvému dňu bežného účtovného obdobia</b>	<b>33 742,63</b>
Tvorba na ťarchu nákladov	5 357,86
Tvorba zo zisku	4 128,05
Čerpanie	12 137,93
<b>Stav k poslednému dňu bežného účtovného obdobia</b>	<b>31 090,61</b>

Fond tvorí a používa sociálny fond podľa zákona č. 152/1994 Z. z. o sociálnom fonde v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o sociálnom fonde“). Čerpanie sociálneho fondu sa v zmysle zákona o sociálnom fonde realizuje na stravovanie zamestnancov a na dopravu zamestnancov do zamestnania a späť. Tvorba sociálneho fondu sa v zmysle zákona o sociálnom fonde uskutočňuje z miezd zamestnancov fondu a z prerozdelenia kladného výsledku hospodárenia fondu.

(18) Prehľad o bankových úveroch, pôžičkách a návratných finančných výpomociach s uvedením meny.

Druh cudzieho zdroja	Mena	Výška úroku v %	Splatnosť	Forma zabezpečenia	Suma istiny na konci bežného účtovného obdobia
Krátkodobý bankový úver					
Pôžička					
Návratná finančná výpomoc					
Dlhodobý bankový úver					
<b>Spolu</b>					<b>0,00</b>

Fond nemá bankové úvery, pôžičky, ani návratné finančné výpomoci.

(19) Prehľad o významných položkách časového rozlíšenia výdavkov budúcich období.

Fond v roku 2024 neúčtoval o výdavkoch budúcich období.

(20) Prehľad výnosov budúcich období v členení podľa jednotlivých druhov a v členení na dlhodobé výnosy budúcich období a krátkodobé výnosy budúcich období.

Položky výnosov budúcich období - dlhodobé z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
bezodplatne nadobudnutého dlhodobého majetku		
dlhodobého majetku obstaraného z verejných zdrojov		
dlhodobého majetku obstaraného z finančného daru		
dlhodobého majetku obstaraného		

<b>z podielu zaplatenej dane</b>		
<b>dlhodobého majetku obstaraného zo sponzorského</b>		
<b>nepoužitého sponzorského</b>		
<b>Iné:</b>		
<b>Spolu</b>		

Fond v roku 2024 neúčtoval o dlhodobých výnosoch budúcich období.

<b>Položky výnosov budúcich období - krátkodobé z dôvodu</b>	<b>Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia</b>	<b>Stav na konci bežného účtovného obdobia</b>
<b>dotácie zo štátneho rozpočtu a z prostriedkov Európskej únie</b>	<b>662 000,00</b>	<b>2 661 952,50</b>
<b>dotácie z rozpočtu obce a z rozpočtu vyššieho územného celku</b>		
<b>zostatku podielu zaplatenej dane</b>		
<b>nepoužitého sponzorského</b>		
<b>Iné: nájomné prijaté vopred</b>	<b>174,84</b>	<b>124,73</b>
<b>Spolu</b>	<b>662 174,84</b>	<b>2 662 077,23</b>

Dotácie zo štátneho rozpočtu, ktoré fond účtoval ako krátkodobé výnosy budúcich období sú:

- nevyčerpaná dotácia z roku 2024 vo výške 2 661 952,50 eur určená na stabilizačné pôžičky

Táto dotácia bude použitá v roku 2025 v súlade so zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a zmene a doplnení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o rozpočtových pravidlách“). Bližšie informácie o dotáciách sú uvedené v Čl. IV. bode 3.

**(21) Údaje o druhoch majetku a záväzkoch z lízingových zmlúv.**

<b>Druh majetku</b>	<b>Hodnota záväzku</b>	
	<b>Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia</b>	<b>Stav na konci bežného účtovného obdobia</b>

Fond nemá majetok ani záväzky z lízingových zmlúv.

## Čl. IV

### Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

(1) Prehľad tržieb za vlastné výkony a tovar s uvedením ich opisu a vyčíslením hodnoty tržieb podľa jednotlivých hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej nezdaňovanej činnosti a zdaňovanej činnosti účtovnej jednotky za bežné účtovné obdobie.

Druh a opis tržieb	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť
(602) Reklamné služby	0,00	6 000,00

(2) Opis a vyčíslenie hodnoty významných súm v nadväznosti na položky výkazu ziskov a strát v členení na nepeňažné dary, osobitné výnosy, zákonné poplatky a iné ostatné výnosy za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie a za bežné účtovné obdobie.

Druh a opis významných súm výnosov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
(646) Prijaté nepeňažné dary (drobný majetok)	0,00	0,00
(647) Výnosy z poplatkov a poštovného	38 429,76	10 903,89
(649) Výnosy z poistného a vrátené nespotrebované poistné	122 317,45	133 159,30
(649) Výnosy z poistného plnenia	26 610,19	6 892,62
(649) Výnosy z vrátených neoprávnene vyplatených odmien bývalých členov rád, vrátane trov konania (výsledok súdnych sporov)	13 866,17	2 777,51
(649) Výnosy z predaja drobného majetku		

Za významné sumy výnosov, okrem výnosov uvedených v tabuľke, fond považuje aj výnosy z použitia fondu (656), tie predstavujú sumu 594 139,06 eur. Tieto výnosy však nemajú žiaden vplyv na výsledok hospodárenia, pretože v rovnakej výške dochádza aj k tvorbe nákladov na účte (547) z titulu odpisu (odpustenia) stabilizačných pôžičiek podľa zákona o fonde.

Za významné fond považuje aj výnosy z úrokov základných z poskytnutých pôžičiek (644), ktoré predstavujú sumu 793 690,18 eur.

Za významné fond považuje aj výnosy z úrokov zvýšených z poskytnutých pôžičiek (641), ktoré predstavujú sumu 46 257,44 eur.

(3) Prehľad významných súm dotácií zo štátneho rozpočtu, štátnych fondov, z prostriedkov Európskej únie, dotácií z rozpočtu obce a z rozpočtu vyššieho územného celku, ktoré účtovná jednotka prijala v bezprostredne predchádzajúcom účtovnom období a v bežnom účtovnom období.

Druh a opis významných súm dotácií a grantov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
(691) Dotácia z MŠVaV SR	3 281 500,00	756 547,50

Fond v roku 2024 prijal dotáciu na základe zmluvy s ministerstvom školstva o poskytnutí dotácie na stabilizačné pôžičky uzatvorenej podľa § 8 ods. 4 zákona o fonde dňa 3. mája 2024 vo výške 2 758 500,00 eur. V súlade so zmluvou bol fond oprávnený použiť 3,5% z tejto sumy na správu fondu, t.j. 96 547,50 eur bolo v roku 2024 skutočne vyčerpaných na tento účel. Zvyšná časť vo výške 2 661 952,25 eur bola určená na stabilizačné pôžičky v zmysle zmluvy a dodatku, ktoré budú použité na výplatu stabilizačných pôžičiek v roku 2025. Z dotácie roku 2023 bolo v roku 2024 radou schválených a vyčerpaných 660 000,00 eur do 31.3.2024 v súlade so zákonom o rozpočtových pravidlách. Nevyčerpaná dotácia z roku 2023 bola vo výške 2 000,00 eur vrátená na účet MŠVVaM SR.

**(4) Opis a vyčíslenie hodnoty významných položiek príjmov z reklám, ktoré sú určené na charitatívne účely, a charitatívnej lotérie prijatých v bezprostredne predchádzajúcom účtovnom období a v bežnom účtovnom období.**

Druh a opis významných položiek charitatívnej reklamy a charitatívnej lotérie	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia

Fond nemal v roku 2024 príjmy z reklám, ktoré sú určené na charitatívne účely. Aj preto, že v zmysle § 13 ods. 1 písm. g) zákona o dani z príjmov by sa v podmienkach fondu na takýto príjem nevzťahovalo oslobodenie od dane, nakoľko fond nie je daňovníkom v zmysle § 12 ods. 3 písm. a) zákona o dani z príjmov.

**(5) Opis a vyčíslenie hodnoty významných súm v nadväznosti na položky výkazu ziskov a strát v členení na nepeňažné dary, náklady na ostatné služby, osobitné náklady a iné ostatné náklady poskytnuté v bežnom účtovnom období.**

Druh a opis významných položiek nákladov	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Stav na konci bežného účtovného obdobia
(518) Právne služby	14 826,28	10 800,00
(518) Sofwarové služby	35 177,00	7 985,28
(518) Poštovné	11 250,73	2 665,88
(518) Audítorské služby	5 868,00	7 896
(518) Reklamné služby	9 957,60	15 000,00
(547) Odpočet pôžičiek pedagógov a stabilizačných pôžičiek (odpustenie podľa zákona o fonde)	495 069,80	620 444,87
(549) Škoda na fin. majetku (škodová udalosť, napr. úmrtie klienta)	26 610,19	6 494,40
(549) Poistenie	121 318,58	133 385,98
(549) Neuplatnená DPH (koeficient)	7 969,80	2 419,61
(549) Bankové poplatky	1 148,00	1 289,12

(6) Prehľad o účele a výške použitia zostatku prijatého podielu zaplatenej dane v minulých účtovných obdobiach a prijatého podielu zaplatenej dane v bežnom účtovnom období.

Účel použitia prijatého podielu zaplatenej dane	Použitá suma zostatku z predchádzajúceho účtovného obdobia	Použitá suma z bežného účtovného obdobia
Zostatok podielu zaplatenej dane		

Fond nie je prijímateľom podielu zaplatenej dane.

#### Čl. V

##### Opis údajov na podsúvahových účtoch

Významné položky zásob prijatých na komisionálny predaj, prenajatého majetku, majetku prijatého do úschovy, opísané pohľadávky a prípadné ďalšie položky.

Fond nemá obsahovú náplň.

#### Čl. VI

##### Ďalšie informácie

(1) Opis a hodnota iných aktív, ktorými sa rozumie majetok, ktorý vznikol v dôsledku minulých udalostí a ktorého existencia alebo vlastníctvo závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky; týmito inými aktívami sú napríklad práva zo servisných zmlúv, poisťných zmlúv, koncesionárskych zmlúv, licenčných zmlúv, práva z investovania prostriedkov získaných oslobodením od dane z príjmov.

Fond nemá obsahovú náplň.

(2) Opis a hodnota iných pasív vyplývajúcich zo súdnych rozhodnutí, z poskytnutých záruk, zo všeobecne záväzných právnych predpisov, z ručenia podľa jednotlivých druhov ručenia; takýmito inými pasívami sú:

- a) povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti a ktorej existencia závisí od toho, či nastane alebo nenastane jedna alebo viac neistých udalostí v budúcnosti, ktorých vznik nezávisí od účtovnej jednotky, alebo
- b) povinnosť, ktorá vznikla ako dôsledok minulej udalosti, ale ktorá sa nevykazuje v súvahe, pretože nie je pravdepodobné, že na splnenie tejto povinnosti bude potrebný úbytok ekonomických úžitkov, alebo výška tejto povinnosti sa nedá spoľahlivo oceniť.

Fond nemá obsahovú náplň.

(3) Opis významných položiek ostatných finančných povinností, ktoré sa nesledujú v účtovníctve a neuvádzajú sa v súvahe; pri každej položke sa uvádza jej opis, výška a údaj, či sa týka spriaznených osôb, a to

- a) povinnosť z devízových termínovaných obchodov a iných finančných derivátov,
- b) povinnosť z opčných obchodov,
- c) zákonná povinnosť alebo zmluvná povinnosť odobrať určité produkty alebo služby, napríklad z dodávateľských zmlúv alebo odberateľských zmlúv,
- d) povinnosť z lízingových zmlúv, nájomných zmlúv, servisných zmlúv, poisťných zmlúv, koncesionárskych zmlúv, licenčných zmlúv a podobných zmlúv,
- e) iné povinnosti.

Fond nemá obsahovú náplň.

**(4) Prehľad nehnuteľných kultúrnych pamiatok, ktoré sú v správe alebo vo vlastníctve účtovnej jednotky, a to názov, adresa a číslo kultúrnej pamiatky v Ústrednom zozname pamiatkového fondu.**

Fond nemá obsahovú náplň.

**(5) Informácie o významných skutočnostiach, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia.**

Medzi dňom zostavenia účtovnej závierky a dňom, ku ktorému sa účtovná závierka zostavuje nenastali významné skutočnosti, ktoré by mali byť vykázané v účtovnej závierke zostavenej ku dňu 31.12.2024.

**Fond na podporu vzdelávania**

Panenská 29, 811 03 Bratislava

**DODATOK SPRÁVY NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA**

**k 31. decembru 2024**

**K VÝROČNEJ SPRÁVE**



# DODATOK SPRÁVY NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

## PRE RADU A RIADITEĽA FONDU NA PODPORU VZDELÁVANIA

### k časti **Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe**

Overili sme účtovnú závierku účtovnej jednotky Fond na podporu vzdelávania (ďalej len „účtovná jednotka“) k 31. decembru 2024, ku ktorej sme dňa 20. februára 2025 vydali správu nezávislého audítora, ktorá sa nachádza v prílohe výročnej správy účtovnej jednotky.

Tento dodatok sme vypracovali v zmysle § 27 odsek 6 zákona č. 423/2015 Z. z. o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutárnom audite“).

Na základe vykonaných prác opísaných v časti správy nezávislého audítora – Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe, podľa nášho názoru:

- informácie uvedené vo výročnej správe účtovnej jednotky zostavenej za rok 2024 sú v súlade s jej účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve.

Okrem toho, na základe našich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, sme povinní uviesť, či sme zistili významné nesprávnosti vo výročnej správe. V tejto súvislosti konštatujeme, že sme nezistili významné nesprávnosti vo výročnej správe.

Bratislava 13. marca 2025

AUDIT – EXPERT, s.r.o.  
Tomášikova 5724/9, 821 01 Bratislava  
Obchodný register OS BA I.  
Oddiel: Sro, vložka č. 43617/B  
Licencia SKAu č. 303



Ing. Ludmila Košecká, CA  
Zodpovedný audítora  
Licencia SKAu č. 730